



Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

ISO 9001
SA 8000

SUBSTITUTIVO N.º 001/2010



Fis: N.º 0157
Proc: N.º 1891/09

“Substitutivo ao Projeto de Resolução n.º 008/2009, de autoria da Comissão Executiva, que dispõe sobre a revisão do Regimento Interno da Câmara Municipal de Barueri”

A CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI DECRETA:

Art. 1º Os Artigos 1º a 258 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Barueri, e os Artigos 1º. e 2º. das Disposições Transitórias passam a vigorar com a seguinte redação:

TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

Art. 1º A Câmara Municipal é o órgão legislativo do Município; compõe-se de Vereadores, conforme preceitua o art. 18 da L.O.M., eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem a sua sede nesta Cidade, na Alameda Wagih Salles Nemer, 200 – Centro Comercial – Barueri – SP.

Art. 2º A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária, de controle e de assessoramento dos atos do Executivo, e pratica atos de administração interna.

§ 1º A função legislativa consiste em deliberar por meio de Leis, Decretos Legislativos e Resoluções, sobre todas as matérias de competência do Município, nos termos dos arts. 19 e 20 e incisos da L.O.M.

§ 2º A função de fiscalização externa é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

- a) julgamento das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito;
- b) acompanhamento das atividades financeiras e orçamentárias do Município;
- c) fiscalização da regularidade das contas dos administradores e de demais responsáveis por bens e valores públicos.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

16:27 15/05/2010 000721 CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

16



Câmara Municipal de Barueri **São Paulo**

Fls: N° 158
Proc: N° 1891/09

ISO 9001
SA 8000

§ 3º A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa Diretora da Câmara e Vereadores; não se exerce sobre os agentes administrativos, sujeitos à ação hierárquica.

§ 4º A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante Indicações.

§ 5º A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionamento, à estruturação e à direção de seus serviços auxiliares.

CAPÍTULO II **DA INSTALAÇÃO**

Art. 3º A Câmara Municipal instalar-se-á no dia 1º de janeiro de cada Legislatura, às 15:00 (quinze) horas, em Sessão Solene, independente de número, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos, nos termos do art. 29 da L.O.M.

Art. 4º O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores eleitos deverão apresentar seus diplomas à Diretoria Técnica Legislativa da Câmara, antes da Sessão de instalação.

Art. 5º Na Sessão Solene de instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

I - o Prefeito e os Vereadores deverão apresentar, no ato da posse, documento comprobatório de desincompatibilização, sob pena de extinção do mandato;

II - na mesma ocasião, deverão apresentar declaração pública de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio, constando da ata o seu resumo;

III - o Vice-Prefeito fará declaração pública de bens, no ato da posse; e desincompatibilizar-se-á quando assumir a titularidade da pasta;

IV - os vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após a leitura do compromisso pelo Presidente nos seguintes

16:27 15/05/2010 000721 CAMARA MUNICIPAL DE BARUERI





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

Fis São Paulo 159
Proc: Nº 1891/09

termos: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR, COM LEALDADE, O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO DE BARUERI E DO SEU POVO" e, em seguida, o Secretário designado para este fim fará a chamada de cada Vereador que declarará: "ASSIM O PROMETO";

V - o Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito eleitos e regularmente diplomados a prestarem o compromisso a que se refere o inciso IV, e os declarará empossados;

VI - poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de dez minutos, um representante de cada bancada, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara e um representante das autoridades presentes.

Art. 6º Na hipótese da posse não se verificar na data prevista no art. 3º, deverá ocorrer:

I - dentro do prazo de quinze (15) dias, a contar da referida data, quando se tratar de Vereador, salvo motivo justo aceito pela Câmara;

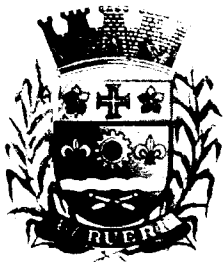
II - dentro do prazo de dez (10) dias da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e Vice-Prefeito, salvo motivo justo aceito pela Câmara.

§ 1º Na falta de Sessão Ordinária ou Extraordinária nos prazos indicados neste artigo, a posse poderá ocorrer na **Presidência da Câmara Municipal**, perante o Presidente ou seu substituto legal, observados todos os demais requisitos, devendo ser prestado o compromisso na primeira Sessão subsequente.

§ 2º Prevalecerão para os casos de posse superveniente ao início da Legislatura, seja de Prefeito, Vice-Prefeito ou suplente de Vereador, os prazos e critérios estabelecidos neste artigo.

Art. 7º A recusa do Vereador eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo estipulado no art. 6º, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo Suplente.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri **São Paulo**

Fis: N° 160
Proc: N° 1894/09

Art. 8° Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara Municipal (L.O.M., art. 73, § 2°).

Art. 9° A recusa do Prefeito eleito a tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo previsto no art. 6° deste Regimento, declarar vago o cargo.

§ 1° Ocorrendo a recusa do Vice-Prefeito em tomar posse, observar-se-á o procedimento previsto neste artigo.

§ 2° Em caso de recusa do Prefeito e do Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara deverá assumir o cargo de Prefeito até a posse dos novos mandatários do Executivo, eleitos nos termos do art. 73 da Lei Orgânica do Município.

TÍTULO II **DA MESA DIRETORA** **CAPÍTULO I** **DA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA**

Art. 10. Logo após a posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, proceder-se-á, ainda, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, à eleição da Mesa Diretora.

Art. 11. A Mesa Diretora da Câmara Municipal será eleita para um mandato de dois (2) anos consecutivos e se comporá do Presidente, do Vice Presidente, dos 1°, 2° e 3° Secretários e do Tesoureiro.

Art. 12. A eleição da Mesa Diretora será realizada de forma aberta.

Art. 13. Na eleição da Mesa Diretora observar-se-á o seguinte procedimento:

I – os candidatos deverão protocolar requerimento na Diretoria Técnica Legislativa até 01 (uma) hora antes da eleição, sendo vedada a inscrição para mais de um cargo;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri **São Paulo**

Fls: N° 161
Proc: N° 1892/09
respectivos cargos,

II – preparação da relação de candidatos e rubricada pelo Presidente;

III – realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para verificação do “quorum”;

IV – distribuição de cédulas nominadas, cargo a cargo, na sequência inversa da composição constante do art. 11 deste capítulo;

V - apuração, mediante a leitura dos votos pelo Presidente;

VI – realização do 2º escrutínio entre os Vereadores que tenham obtido igual número de votos. Persistindo o empate, será considerado eleito o mais idoso;

VII - proclamação do resultado pelo Presidente;

VIII - posse automática dos eleitos.

Parágrafo único. A eleição para renovação da Mesa Diretora realizar-se-á imediatamente após o término da última Sessão Ordinária da Sessão Legislativa, ficando automaticamente empossados os eleitos no 1º dia útil de Janeiro subsequente.

CAPÍTULO II **DA MESA DIRETORA**

Art. 14. A Mesa Diretora da Câmara Municipal funcionará no interregno das Sessões Legislativas Ordinárias.

§ 1º Compete à Mesa Diretora, além do previsto no art. 38 da Lei Orgânica do Município:

a) a abertura de sindicâncias, de processos administrativos e a aplicação de penalidades;

b) assinar as atas das Sessões da Câmara.

§ 2º Os atos administrativos da Mesa Diretora serão numerados em ordem cronológica, com renovação a cada Sessão Legislativa.

Art. 15. A Mesa Diretora deliberará sempre por maioria de seus membros.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fls: N° 162
Proc: N° 1891/09

Parágrafo único. A recusa injustificada de assinatura dos Atos da Mesa Diretora ensejará processo de destituição do membro faltoso.

CAPÍTULO III DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA DIRETORA

Art. 16. Na ausência ou impedimento do Presidente em Plenário, este será substituído pelo Vice Presidente. Estando ambos ausentes, serão substituídos pelos Secretários e Tesoureiro, sucessivamente.

Parágrafo único. Ao Vice-Presidente compete, ainda, substituir o Presidente, fora do Plenário, em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

Art. 17. Ausentes, em Plenário, os demais membros da Mesa Diretora, que pela ordem o substituiriam, o Presidente convidará qualquer Vereador para a substituição em caráter eventual.

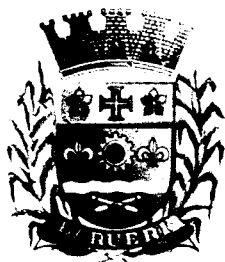
Art. 18. Na hora determinada para início da Sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa Diretora, assumirá a Presidência o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá, dentre os seus pares, um Secretário.

Parágrafo único. A Mesa Diretora, composta na forma deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular.

CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA DIRETORA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 19. As funções dos membros da Mesa Diretora cessarão:

7/09



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fls: N° 163
Proc: N° 1891/09

- I - pela posse da Mesa Diretora eleita para o mandato subsequente;
- II - pela renúncia, apresentada por escrito;
- III - pela destituição;
- IV - pela cassação ou extinção do mandato de Vereador.

Art. 20. Vagando qualquer cargo da Mesa Diretora, será realizada nova eleição para completar o biênio do mandato imediatamente após o fato, suspendendo-se a sessão para a eleição, com posse imediata dos eleitos.

Parágrafo único. Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa Diretora, proceder-se-á à nova eleição, sob a Presidência do Vereador mais votado entre os presentes, na forma do caput deste artigo.

SEÇÃO II DA RENÚNCIA DA MESA DIRETORA

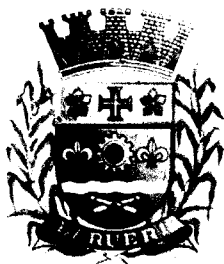
Art. 21. A renúncia do vereador ao cargo que ocupa na Mesa Diretora dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

Art. 22. Em caso de renúncia total da Mesa Diretora, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado entre os presentes, exercendo o mesmo as funções de Presidente, nos termos do art. 20, parágrafo único, deste Regimento.

SEÇÃO III DA DESTITUIÇÃO DA MESA DIRETORA

Art. 23. Os membros da Mesa Diretora, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara, assegurado o direito de ampla defesa.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fls: N° 164
Proc: N° 1891/09

Parágrafo único. É passível de destituição o membro da Mesa Diretora quando faltoso, omissos ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais ou exorbite das atribuições a ele conferidas por este Regimento.

Art. 24. O processo de destituição terá início por denúncia subscrita necessariamente por um dos Vereadores, dirigida ao Plenário e lida pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição ou autorização da Presidência.

§ 1º Na denúncia deve ser mencionado o membro da Mesa Diretora faltoso, descritas circunstanciadamente as irregularidades que tiver praticado e especificadas as provas que se pretendem produzir.

§ 2º Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo Presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição, competirão ao Vice-Presidente e, se este também for envolvido, ao Vereador mais votado entre os presentes.

§ 3º O membro da Mesa Diretora envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, quando e enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de sua destituição.

§ 4º Se o acusado for o Presidente, será substituído na forma do § 2º; e se for um dos Secretários, será substituído por qualquer Vereador, convidado por quem estiver exercendo a Presidência.

§ 5º O denunciante e o denunciado ou denunciados são impedidos de votar na denúncia, não sendo necessária a convocação de suplente para esse ato.

§ 6º Considerar-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria dos Vereadores presentes.

Art. 25. Recebida a denúncia, serão sorteados cinco (5) Vereadores dentre os desimpedidos, para compor a Comissão Processante.

§ 1º Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante nem o denunciado ou denunciados.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fls: N° 165
Proc: N° 1891/09

§ 2º Constituída a Comissão Processante, seus membros elegerão um deles para Presidente, que marcará reunião a ser realizada dentro das quarenta e oito horas seguintes.

§ 3º Reunida a Comissão, o denunciado ou denunciados serão notificados dentro de três (3) dias para apresentação, por escrito, de defesa prévia, no prazo de dez (10) dias.

§ 4º Findo o prazo estabelecido no § 3º, a Comissão, de posse ou não de defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, ao final de vinte (20) dias, seu parecer.

§ 5º O denunciado ou denunciados poderão acompanhar todas diligências da Comissão.

Art. 26. Findo o prazo de vinte (20) dias e concluindo pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar na primeira Sessão Ordinária subsequente, Projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou denunciados.

§ 1º O Projeto de Resolução será submetido à discussão e votação únicas, convocando-se os suplentes do denunciante e do denunciado ou dos denunciados para exercer o direito de voto para efeitos de "quorum".

§ 2º Os Vereadores, o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados terão cada um trinta minutos para a discussão do Projeto de Resolução, vedada a cessão de tempo.

§ 3º Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecida, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

Art. 27. Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer na primeira Sessão Ordinária subsequente para ser lido, discutido e votado em turno único, na fase do expediente.

§ 1º Cada Vereador terá o prazo máximo de quinze minutos para discutir o parecer da Comissão Processante, cabendo ao relator e ao denunciado ou denunciados, respectivamente, o prazo de trinta minutos, obedecendo-se, na ordem de inscrição, ao previsto no § 3º do art. 26.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁰ São Paulo

Fls: N° 166
Proc: N° J891/09
do parecer a _____

§ 2º Não se concluindo nessa sessão a apreciação autoridade que estiver presidindo os trabalhos relativos ao processo de destituição convocará Sessões Extraordinárias, destinadas, integral e exclusivamente, ao exame da matéria até a deliberação definitiva do Plenário.

§ 3º O parecer da Comissão Processante será aprovado ou rejeitado por maioria simples, procedendo-se:

- a) ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- b) à remessa do processo à Comissão de Justiça e Redação, se rejeitado o parecer.

§ 4º Ocorrendo a rejeição do parecer, a Comissão de Justiça e Redação deverá elaborar, dentro de três (3) dias, Projeto de Resolução propondo a destituição do denunciado ou dos denunciados.

§ 5º Para a votação e discussão do Projeto de Resolução de destituição, elaborado pela Comissão de Justiça e Redação, observar-se-á o previsto nos §§ 1º, 2º e 3º do art.26.

Art. 28. A aprovação do Projeto de Resolução, pelo "quorum" de 2/3 (dois terços), implicará o imediato afastamento do denunciado ou dos denunciados, devendo a Resolução respectiva ser dada à publicação pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos, nos termos do § 2º do art. 24, dentro do prazo de quarenta e oito horas, contado da deliberação do Plenário.

CAPÍTULO V DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

Art. 29. O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe, além das atribuições previstas no art. 39 da Lei Orgânica, as funções administrativas e diretivas das atividades internas, competindo-lhe privativamente:

I - quanto às atividades legislativas:

- a) determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

TEP



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

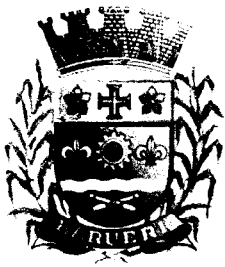
Fls: N° 167
Proc: N° 1895/09

que não sejam

- b) recusar recebimento a substitutivos ou emendas pertinentes à proposição inicial;
- c) declarar prejudicada a proposição, em face de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo, salvo requerimento que consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fatos anteriores;
- d) fazer publicar os atos da Mesa Diretora e da Presidência, Portarias, bem como as Resoluções, Decretos Legislativos, autógrafos e as Leis que tiver promulgado;
- e) votar nos seguintes casos:
1. na eleição da Mesa Diretora;
 2. quando a matéria exigir, para a sua aprovação, o voto favorável de 2/3 (dois terços);
 3. quando houver empate em qualquer votação no Plenário.
- f) promulgar as Resoluções e os Decretos Legislativos, bem como as Leis com sanção tácita, ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário;
- g) expedir Decreto Legislativo de cassação do mandato de Prefeito e Resolução de cassação do mandato de Vereador;
- h) apresentar proposição à consideração do Plenário, devendo afastar-se da Presidência para discutir;

II - quanto às atividades administrativas:

- a) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, a convocação de Sessões Extraordinárias durante o período normal, salvo se a convocação ocorrer durante a Sessão Ordinária, para a Extraordinária que imediatamente após a sucederá; ou, com 05 (cinco) dias de antecedência, se ocorrer durante o recesso;
- b) autorizar o desarquivamento de proposições;
- c) encaminhar processos às Comissões Permanentes e incluí-los na pauta;
- d) zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às Comissões Permanentes e ao Prefeito;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹² São Paulo

Fls: N° 168
Proc: N° 2891/09
Relevantes

- e) nomear os membros das Comissões de Assuntos Relevantes criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos;
- f) declarar a destituição de membro das Comissões Permanentes;
- g) anotar, em cada documento, a decisão tomada;
- h) mandar anotar, em livros próprios, os precedentes regimentais para solução de casos análogos;
- i) organizar a Ordem do Dia, pelo menos até 12 (doze) horas antes da Sessão respectiva, fazendo dela constar, obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões, antes do término do prazo, os Projetos de Lei com prazo de apreciação;
- j) providenciar, no prazo máximo de quinze (15) dias, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas para defesa de direitos e esclarecimentos de situações relativas a decisões, atos e contratos;
 - l) convocar a Mesa Diretora da Câmara;
 - m) executar as deliberações do Plenário;
 - n) assinar a Ata das Sessões, os Editais, as Portarias e o expediente da Câmara;
 - o) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa Diretora ou de Presidente de Comissão;
 - p) dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores que não foram empossados no primeiro dia da Legislatura e aos suplentes de Vereadores;
 - q) declarar extinto o mandato de Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;

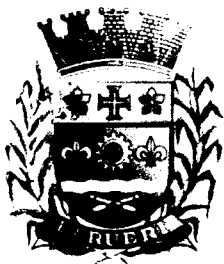
III - quanto às Sessões:

- a) presidi-las, abri-las, encerrá-las, suspende-las e prorrogá-las, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente Regimento;
- b) determinar ao secretário a leitura da Ata e das comunicações dirigidas à Câmara;
- c) determinar, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
- d) declarar a hora destinada ao Expediente, à Ordem do Dia e à Explicação Pessoal e os prazos facultados aos oradores;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

7/09



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹³ São Paulo

Fls: N° 169
Proc: N° 1891/09

e) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e à votação a matéria dela constante;

f) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;

g) interromper o orador que se desviar da questão em debate, ou falar, sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a Sessão, quando não atendido e as circunstâncias exigirem;

h) chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;

i) estabelecer o ponto da questão sobre o qual devam ser feitas as votações;

j) decidir sobre o impedimento de Vereador para votar;

l) anunciar o que se tenha de discutir ou votar e proclamar o resultado das votações;

m) resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem, ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento;

n) anunciar o término das Sessões, avisando, antes, aos Vereadores sobre a Sessão seguinte;

o) comunicar ao Plenário a declaração da extinção do mandato, na primeira Sessão subsequente à apuração do fato; fazer constar de ata a declaração e convocar imediatamente o respectivo suplente, quando se tratar de mandato de Vereador;

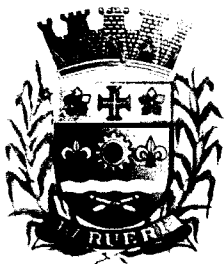
p) presidir a Sessão ou Sessões de eleição da Mesa Diretora do período seguinte;

IV - quanto aos serviços da Câmara:

a) remover, transferir, ceder servidores da Câmara, conceder-lhes férias e abonar-lhes faltas, nos termos da Lei Complementar nº 238/2009 e alterações posteriores;

b) superintender os serviços administrativos da Câmara, autorizar nos limites do orçamento, as suas despesas, e requisitar numerário ao Executivo;





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁴ São Paulo

Fls: N° 170
Proc: N° 1831/09

- c) Publicar, até o dia 20 de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e às despesas do mês anterior;
- d) proceder às licitações para compras, obras e serviços da Câmara de acordo com a legislação pertinente;
- e) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de suas Diretorias, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

V - quanto às relações externas da Câmara:

- a) dar audiências públicas na Câmara em dias e horas prefixados;
- b) superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo a de pronunciamentos que envolverem ofensas às Instituições Nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceitos de raça, de religião ou de classe, que configurarem crimes contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crimes de qualquer natureza;
- c) manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;
- d) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara;
- e) contratar advogado, mediante autorização do Plenário, para a propositura de ações judiciais e, independentemente de autorização, para defesa nas ações que forem movidas contra a Câmara ou contra ato da Mesa Diretora ou da Presidência;
- f) substituir o Prefeito na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;
- g) representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou de ato municipal;
- h) solicitar a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição do Estado;
- i) interpellar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias;

VI - quanto à polícia interna:



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁵ São Paulo

Fls: N° 171
Proc: N° 1891/03
seus servidores,

a) policiar o recinto da Câmara com auxílio de podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

b) permitir que qualquer cidadão assista às Sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

1. não porte armas;
2. conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
3. não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;
4. respeite os Vereadores;
5. atenda às determinações da Presidência;
6. não interpele os Vereadores;
7. apresente-se adequadamente trajado.

c) obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observarem esses deveres;

d) determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessária;

e) se, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente para lavratura do auto e instauração do Inquérito Policial correspondente; se não houver flagrante, comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração de inquérito;

f) admitir, no recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, a seu critério, somente a presença dos Vereadores e servidores da Câmara Municipal, estes quando em serviço;

g) credenciar representantes, em número não superior a dois (2), de cada órgão da imprensa escrita ou falada que o solicitar para trabalhos correspondentes à cobertura jornalística das Sessões.

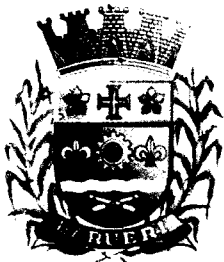
SEÇÃO ÚNICA DA FORMA DOS ATOS DO PRESIDENTE

Art. 30. Os atos do Presidente observarão a seguinte forma:

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

[Handwritten signature]



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁶ São Paulo

Fis: N°	172
Proc: N°	1832/09

I - Ato, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- a) regulamentação dos serviços administrativos;
- b) nomeação de membros das Comissões de Assuntos Relevantes, Parlamentar de Inquérito e de Representação;
- c) assuntos de caráter financeiro;
- d) designação de substitutos nas Comissões;
- e) outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como Portaria;

II - Portaria, nos seguintes casos:

- a) cessão, transferência, remoção, férias, abono de faltas dos servidores da Câmara;
- b) outros casos determinados em lei ou resolução;

III - Instruções, para expedir determinações aos servidores da Câmara.

CAPÍTULO VI

DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS E DO TESOUREIRO

Art. 31. Compete ao 1º Secretário:

I - constatar a presença dos Vereadores na abertura da Sessão, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não;

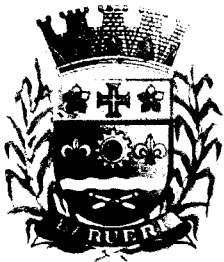
II - fazer a chamada dos Vereadores, nas ocasiões determinadas pelo Presidente;

III - ler a ata e a matéria do expediente, bem como as proposições e demais papéis que devam ser do conhecimento do Plenário;

IV - fazer a inscrição dos oradores;

V - redigir ou superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da Sessão, assinando-a juntamente com o Presidente e com o 2º Secretário;

VI - redigir as atas das sessões secretas e efetuar as transcrições necessárias;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁷ São Paulo

Fls: N° 123
Proc: N° 3891/09

VII - assinar, com o Presidente e com o 2° Secretário, os ~~Atos da Mesa~~
Diretora e as Atas das Sessões;

VIII - auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretaria e na observância deste Regimento;

IX - Substituir o Presidente em Plenário, na ausência do Vice-Presidente.

Art. 32. Compete ao 2° e 3° Secretários:

I - assinar, juntamente com o Presidente e com o 1° Secretário, os Atos da Mesa Diretora e as Atas das Sessões;

II - auxiliar o 1° Secretário no desempenho de suas atribuições, quando da realização das Sessões Plenárias;

III - compete ao 2° Secretário substituir o 1° Secretário nas suas ausências, licenças e impedimentos;

IV - compete ao 3° Secretário substituir o 1° e 2° Secretário nas suas ausências, licenças e impedimentos;

V - substituir o Presidente em Plenário, na ausência do Vice Presidente e do 1° Secretário.

Art. 33. Compete ao Tesoureiro:

I - assinar, juntamente com o Presidente, a emissão das cédulas da Casa;

II - assinar, juntamente com os demais membros da Mesa Diretora, as atas das sessões;

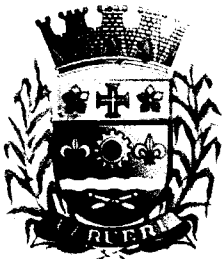
III - substituir o Presidente em Plenário, na ausência dos demais membros da Mesa Diretora.

TÍTULO III DO PLENÁRIO CAPÍTULO I DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

17



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁸ São Paulo

Fls: N° 174
Proc: N° 1891/09

Art. 34. Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento.

§ 1º O local é o recinto de sua sede.

§ 2º A forma legal para deliberar é a Sessão, regida pelos dispositivos referentes à matéria instituídos em leis ou neste Regimento.

§ 3º O número é o "quorum" determinado em lei ou neste Regimento para a realização das Sessões e para as deliberações.

Art. 35. As Sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão, obrigatoriamente, por local a sua sede, considerando-se nulas as que se realizem fora dela.

§ 1º Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, a Presidência, ou qualquer Vereador, solicitará ao Juiz de Direito da Comarca a verificação da ocorrência e a designação de outro local para a realização das Sessões.

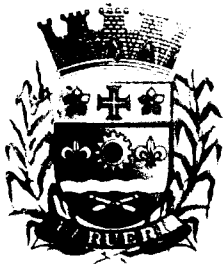
§ 2º Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades sem prévia autorização da Presidência.

Art. 36. Durante as Sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º A critério do Presidente, serão convocados os servidores da Câmara Municipal necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades federais, estaduais e municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita e falada, que terão lugar reservado para esse fim.

§ 3º Os visitantes recebidos no Plenário, em dias de Sessão, serão introduzidos por uma Comissão de Vereadores designada pelo Presidente.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri¹⁹ **São Paulo**

§ 4º A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Vereador que o Presidente designar para esse fim.

Fls: N° <u>175</u>
Proc: N° <u>1893/09</u>

CAPÍTULO II DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES

Art. 37. Líder é o porta-voz autorizado da bancada do partido que participa da Câmara Municipal.

Art. 38. Os Líderes e Vice-Líderes serão indicados à Mesa Diretora pelas respectivas bancadas partidárias, mediante ofício, dentro de dez (10) dias contados do início da Sessão Legislativa. Enquanto não for feita a indicação, os Líderes e Vice-Líderes serão os Vereadores mais votados da bancada.

§ 1º Sempre que houver alteração nas indicações, deverá ser feita nova comunicação à Mesa Diretora.

§ 2º Os Líderes serão substituídos nas suas faltas, impedimentos e ausências do recinto pelos respectivos Vice-Líderes.

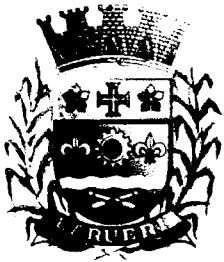
Art. 39. Compete ao Líder:

- I - indicar os membros da bancada partidária nas Comissões Permanentes, bem como os seus substitutos;
- II - encaminhar a votação, nos termos previstos neste Regimento;
- III - em qualquer momento da Sessão, usar da palavra para suscitar questão de ordem.

§ 1º No caso do inciso III deste Artigo, poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar pessoalmente a tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

§ 2º O Líder ou o orador por ele indicado, que usar da faculdade estabelecida no inciso III deste artigo, não poderá falar por prazo superior a dez (10) minutos.





Câmara Municipal de Barueri²⁰ São Paulo

Fls: N° 176
Proc: N° 1891/09

ISO 9001
SA 8000

Art. 40. A reunião de Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles.

Art. 41. A reunião de Líderes com a Mesa Diretora, para tratar de assunto de interesse geral, far-se-á por iniciativa do Presidente da Câmara.

TÍTULO IV DAS COMISSÕES CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 42. As Comissões da Câmara serão:

- I - Permanentes;
- II - Temporárias.

Art. 43. Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participam da Câmara Municipal.

Parágrafo único. A representação dos partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de membros de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada partido pelo resultado assim alcançado, obtendo-se, então, o quociente partidário.

Art. 44. Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnico de reconhecida competência na matéria em exame.

CAPÍTULO II DAS COMISSÕES PERMANENTES SEÇÃO I DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²¹ São Paulo

Fls: N° 177
Proc. N° 1891/09

Art. 45. As Comissões Permanentes são as que subsistem através da Legislatura e têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

Art. 46. Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos Líderes de Bancada, para um período de dois (2) anos observada sempre a representação proporcional partidária.

Art. 47. Não havendo acordo, proceder-se-á escolha por eleição, votando cada Vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados, de acordo com a representação proporcional partidária previamente fixada.

§ 1º Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

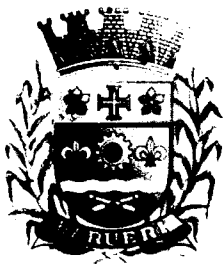
§ 2º Havendo empate, considerar-se-á eleito o Vereador do Partido ainda não representado na Comissão.

§ 3º Se os empatados se encontrarem em igualdade de condições, será considerado eleito o mais votado na eleição para Vereador.

§ 4º A votação para constituição de cada uma das Comissões Permanentes far-se-á mediante voto a descoberto, em cédula separada, impressa, datilografada ou manuscrita, com a indicação do nome do votado e assinada pelo votante.

Art. 48. O Presidente da Câmara Municipal não poderá fazer parte das Comissões Permanentes.

Parágrafo único. O Vice-Presidente da Mesa Diretora, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento e licença do Presidente, nos termos do parágrafo único do art. 16 deste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto durar a substituição.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²² São Paulo

Fls: N° 178
Proc. N° 1891/09

Art. 49. O preenchimento das vagas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o biênio do mandato.

SEÇÃO II

DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 50 - As Comissões Permanentes são oito (8), compostas cada uma de três (3) membros, com as seguintes denominações:

- I - Justiça e Redação;
- II - Finanças e Orçamento;
- III - Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades;
- IV - Educação, Saúde e Assistência Social;
- V - Transportes;
- VI - Segurança Pública;
- VII - Meio ambiente;
- VIII - Comissão de Fiscalização das entidades do terceiro setor, subvencionadas pelo Município, Cultura e Esportes.

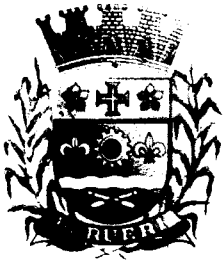
§ 1º Compete à Comissão de Justiça e Redação manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico.

a) A Comissão de Justiça e Redação emitirá parecer sobre todos os processos que tramitarem pela Câmara, ressalvados os que explicitamente tiverem outro destino por este Regimento.

b) À Comissão de Justiça e Redação compete manifestar-se sobre o mérito das seguintes proposições:

- 1 - organização administrativa da Câmara e da Prefeitura;
- 2 - contratos, ajustes, convênios, consórcios e parcerias público privadas;
- 3 - licença do Prefeito e Vereadores.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²³ São Paulo

Fls: N° 179
Proc: N° 1891/09

§ 2º Compete à Comissão de Finanças e Orçamento ~~emitir parecer~~ sobre todos os assuntos de caráter financeiro e, especialmente, sobre:

I - proposta orçamentária (anual e plurianual) e lei de diretrizes orçamentárias;

II - o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, relativo à prestação de contas anual do Prefeito;

III - proposições referentes à matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;

IV - proposições que fixem ou alterem os vencimentos dos servidores e os subsídios dos agentes políticos.

V - as que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

§ 3º Compete à Comissão de Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades, emitir parecer sobre todos os projetos atinentes à realização de obras e execução de serviços pelo Município, Autarquias, Entidades Paraestatais e concessionárias de serviços públicos, e outras atividades administrativas ou privadas sujeitas à deliberação da Câmara.

§ 4º Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social emitir parecer sobre os projetos referentes à educação, ensino, à higiene e saúde pública e às obras assistenciais.

§ 5º Compete à Comissão de Transportes emitir pareceres sobre todos os assuntos exclusivos de sua área.

§ 6º Compete à Comissões de Segurança Pública emitir pareceres sobre todos os assuntos exclusivos de sua área.

§ 7º Compete à Comissão de Meio Ambiente emitir pareceres sobre todos os assuntos exclusivos de sua área.

§ 8º Compete a Comissão de Fiscalização das Entidades do Terceiros Setor, subvencionadas pelo Município, Cultura e Esportes emitir pareceres sobre todos os assuntos exclusivos de sua área.

Art. 51. É obrigatório o parecer das Comissões Permanentes nos assuntos de sua competência, excetuados os casos previstos neste





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²⁴ São Paulo

Fls: N° 132
Proc: N° 1891/09
e 6º, 198, § 3º;

Regimento. (arts. 66, § 2º; 117, § 5º; 132, § 5º; 142; 164, §§ 5º e 6º, 198, § 3º; 211, § 3º).

Art. 52. As Comissões Permanentes somente poderão deliberar com a presença da maioria de seus membros.

SEÇÃO III DOS PRESIDENTES DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 53 - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes, e Vice-Presidentes.

§ 1º As reuniões das Comissões Permanentes serão ordinárias e semanais, cabendo a cada uma delas determinar o dia e o respectivo horário.

§ 2º As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante a fase da Ordem do Dia das Sessões da Câmara, salvo quando suspensa a Sessão.

Art. 54 - Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

I - convocar reuniões extraordinárias da Comissão, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, avisando, obrigatoriamente, todos os integrantes da Comissão, dispensando este prazo se o ato da convocação contar com a presença de todos os membros;

II - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

III - receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe Relator, independente de reunião;

IV - zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

V - representar a Comissão nas relações com a Mesa Diretora e o Plenário;

VI - conceder vista de proposições aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária, pelo prazo máximo de dois (2) dias;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²⁵ São Paulo

Fis: N° 181
Proc: N° 1891/09

VII - solicitar, mediante ofício, substituto à Presidência da Câmara para os membros da Comissão;

VIII - anotar, no livro de protocolo da Comissão, os processos recebidos e expedidos, com as respectivas datas;

IX - anotar, no livro de presença da Comissão, o nome dos membros que comparecerem ou que faltaram e, resumidamente, a matéria tratada e a conclusão a que tiver chegado a Comissão, rubricando a folha ou folhas respectivas.

Parágrafo único. Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente da Comissão Permanente em suas ausências, faltas, impedimentos e licenças.

Art. 55. O Presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate.

Art. 56. Dos atos do Presidente da Comissão Permanente cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário, obedecendo-se o previsto no art. 145 deste Regimento.

Art. 57. Quando duas ou mais Comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a Presidência dos trabalhos caberá ao mais votado Presidente de Comissão, dentre os presentes, se desta reunião conjunta não estiver participando a Comissão de Justiça e Redação, hipótese em que a direção dos trabalhos caberá ao Presidente desta Comissão.

Art. 58. Os Presidentes das Comissões Permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do Presidente da Câmara para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

SEÇÃO IV DOS PARECERES



Câmara Municipal de Barueri²⁶ São Paulo

Fls: N° 182
Proc: N° 2891/09

ISO 9001
SA 8000

Art. 59. Parecer é o pronunciamento da Comissão Permanente, sob o aspecto técnico, de matéria sujeita ao seu estudo que deva ser objeto de discussão e votação do Plenário.

§ 1º O parecer será escrito, ressalvado o disposto nos arts. 105 e 131 deste Regimento, e constará de três (3) partes:

- I - exposição da matéria em exame;
- II - conclusões do relator:

a) com sua opinião sobre a legalidade ou ilegalidade, a constitucionalidade ou inconstitucionalidade total ou parcial do projeto, se pertencer à Comissão de Justiça e Redação;

b) com sua opinião sobre a possibilidade técnica da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, se pertencer a alguma das demais Comissões;

III - decisão da Comissão, com assinatura dos membros que votaram a favor ou contra, e o oferecimento, se for o caso, de substitutivo ou emendas;

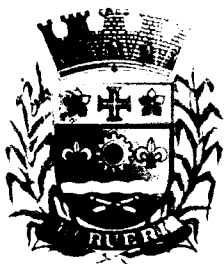
§ 2º O parecer poderá ser oral, quando relativo à proposição incluída na ordem do dia mediante requerimento verbal de vereador, quando concedida a Urgência Especial para proposição que não conte com pareceres ou quando da ocorrência de perda de prazo pela comissão; ou, em situações excepcionais, mediante deliberação de maioria absoluta do Plenário.

§ 3º O projeto de lei que receber parecer contrário quanto ao mérito de todas as Comissões, considerar-se-á rejeitado.

Art. 60. Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

§ 1º O relatório somente será transformado em parecer, se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º A simples aprovação da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²⁷ São Paulo

Fls: N° 183
Proc: N° 1891/09

§ 3º O membro da Comissão Permanente poderá exarar voto em separado e devidamente fundamentado:

I - Pelas conclusões, quando favorável às conclusões do relator, mas com diversa fundamentação;

II - Aditivo, quando favorável às conclusões do relator, mas acrescentando novos argumentos à sua fundamentação;

III - Contrário, quando se opuser frontalmente às conclusões do relator.

§ 4º O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

SEÇÃO V

DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 61. - As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão:

I - com a renúncia;

II - com a destituição;

III - com a perda do mandato de Vereador.

§ 1º A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestada, por escrito, à Presidência da Câmara.

§ 2º As faltas às reuniões da Comissão Permanente poderão ser justificadas, no prazo de cinco (5) dias, quando ocorrer justo motivo, tais como: doença, nojo ou gala, desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município.

§ 3º A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, no prazo de 10 dias, após comprovar ocorrência das faltas e a sua não justificativa, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.

§ 4º O Presidente de Comissão Permanente poderá também ser destituído, quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²⁸ São Paulo

Fls: N° 184
Proc: N° 1891/09

ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer Vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de dez dias, cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

§ 5º O Presidente da Comissão, destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente durante o biênio.

§ 6º O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do Líder do Partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

Art. 62. O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara no período da Legislatura.

Art. 63. No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido político a que pertença o lugar.

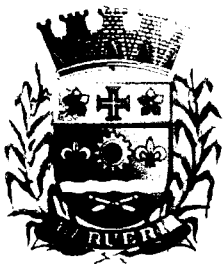
Parágrafo único. A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

CAPÍTULO III DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 64. Comissões Temporárias são as constituídas com finalidades especiais e se extinguem com o término da Legislatura ou antes dela, quando atingidos os fins para os quais foram constituídas.

Art. 65. As Comissões Temporárias poderão ser:





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri²⁹ São Paulo

Fls: N° 185
Proc: N° 1891/09

- I - Comissões de Assuntos Relevantes;
- II - Comissões de Representação;
- III - Comissões Processantes;
- IV - Comissões Especiais de Inquérito.

SEÇÃO II DAS COMISSÕES DE ASSUNTOS RELEVANTES

Art. 66. Comissões de Assuntos Relevantes são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1º As Comissões de Assuntos Relevantes serão constituídas mediante apresentação de projeto de resolução, aprovado por maioria simples.

§ 2º O projeto de resolução a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação na Ordem do Dia da mesma Sessão de sua apresentação.

§ 3º O projeto de resolução que propõe a constituição da Comissão de Assuntos Relevantes deverá indicar, necessariamente:

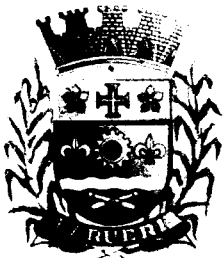
- a) a finalidade, devidamente fundamentada;
- b) o número de membros não superior a cinco;
- c) o prazo de funcionamento.

§ 4º Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão de Assuntos Relevantes, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

§ 5º O primeiro ou único signatário do projeto de resolução que a propôs, obrigatoriamente, fará parte da Comissão de Assuntos Relevantes na qualidade de seu Presidente.

§ 6º Concluídos seus trabalhos, a Comissão de Assuntos Relevantes elaborará parecer sobre a matéria, o qual será protocolizado na Diretoria Técnica Legislativa para sua leitura em Plenário na primeira Sessão Ordinária subsequente.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁰ São Paulo

Fis: N° 186
Proc: N° 189/09

§ 7º Do parecer será extraída cópia pela Secretaria da Câmara ao Vereador que a solicitar.

§ 8º Se a Comissão de Assuntos Relevantes deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado a prorrogação de seu prazo de funcionamento através de projeto de resolução.

§ 9º Não caberá constituição de Comissão de Assuntos Relevantes para tratar de assuntos de competência de qualquer das Comissões Permanentes.

§ 10. Sempre que a Comissão de Assuntos Relevantes julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, deverá apresentá-la em separado, constituindo o parecer a respectiva justificativa, respeitada a iniciativa privativa do Prefeito, da Mesa Diretora e dos Vereadores, quanto a projetos de lei, caso em que oferecerá tão somente a proposição como sugestão a quem de direito.

SEÇÃO III DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO

Art. 67. As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos de caráter social ou cultural.

§ 1º As Comissões de Representação serão constituídas:

a) mediante Projeto de Resolução, aprovado por maioria simples e submetido à discussão e votação únicas na Ordem do Dia da mesma Sessão da sua apresentação, se acarretar despesas;

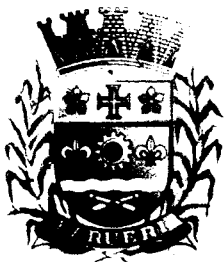
b) mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação únicas na fase do expediente da mesma Sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

§ 2º No caso da alínea "a" do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a Comissão de Finanças e Orçamento.

§ 3º Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³¹ São Paulo

Fls: N°	187
Proc: N°	1891/09

- a) a finalidade;
- b) o número de membros não superior a cinco;
- c) o prazo de duração.

§ 4º Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá, a seu critério, integrá-la ou não, observada, sempre que possível, a representação proporcional partidária.

§ 5º A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da Resolução respectiva, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou o Vice-Presidente, que pela ordem a presidirá.

§ 6º Os membros da Comissão de Representação requererão licença à Câmara, quando necessária.

§ 7º Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos da alínea "a" do parágrafo primeiro, deverão apresentar relatório ao Plenário das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como a prestação de contas das despesas efetuadas, na pessoa do servidor público responsável pelo adiantamento, no prazo de dez (10) dias após o seu término.

§ 8º Qualquer que seja a representação, exceto em Brasília – DF, deverá ser observado o seguinte:

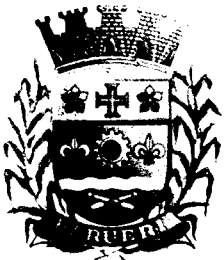
I - durante a Sessão Legislativa os Vereadores só poderão participar, no máximo, de 04 (quatro) representações externas, sendo 02 (duas) no primeiro semestre e 02 (duas) no segundo semestre;

II - o Vereador não poderá participar de mais de uma representação externa no mesmo semestre, salvo se os temas a serem abordados guardarem direta relação com a Comissão a que pertencer o Vereador.

SEÇÃO IV DAS COMISSÕES PROCESSANTES

Art. 68. As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³²

São Paulo

Fis. N° 188
Proc. N° 1891/09

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções, nos termos da legislação federal pertinente;

II - destituição dos membros da Mesa Diretora, nos termos dos arts. 23 a 28 deste Regimento.

SEÇÃO V

DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO

Art. 69. As Comissões Parlamentares de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado que se inclua na competência municipal.

Art. 70. As Comissões Parlamentares de Inquérito serão criadas pela Câmara Municipal, mediante Requerimento de um terço de seus membros para a apuração de fato determinado e por prazo certo.

Parágrafo único. O Requerimento deverá conter:

- a) a especificação do fato ou fatos a serem apurados;
- b) o número de membros que integrarão a Comissão que não poderá ser superior a cinco ou inferior a três;
- c) o prazo de seu funcionamento;
- d) a indicação, se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

Art. 71. Apresentado o requerimento, o Presidente da Câmara nomeará, de imediato, os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, mediante sorteio dentre os Vereadores desimpedidos.

Parágrafo único. Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado; aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que forem indicados para servir como testemunhas.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³³ São Paulo

Fls: N° 189
Proc: N° 1891/09

Art. 72. Composta a Comissão Parlamentar de Inquérito, seus membros elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

Art. 73. Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar servidor, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

Parágrafo único. A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

Art. 74. As reuniões da Comissão Parlamentar de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

Art. 75. Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou de testemunhas.

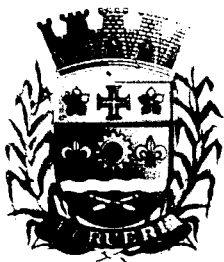
Art. 76. Os membros da Comissão Parlamentar de Inquérito, no interesse da investigação, poderão, em conjunto ou isoladamente:

I - proceder às vistorias e aos levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, aonde terão livre ingresso e permanência;

II - requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

III - transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

Parágrafo único. É de cinco (05) dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado, o prazo para que os responsáveis pelos órgãos da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Parlamentares de Inquérito.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁴ São Paulo

Fls: N°	190
Proc: N°	1891/09
as Comissões	

Art. 77. No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as Comissões Parlamentares de Inquérito, por meio de seu Presidente:

- I - determinar as diligências que reputarem necessárias;
- II - requerer a convocação de Secretário Municipal ou equivalente;
- III - tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;
- IV - proceder às verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração Direta ou Indireta.

Art. 78. O não atendimento às determinações contidas nos artigos anteriores faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção do Poder Judiciário.

Art. 79. As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritos no art. 342 do Código Penal e, em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade onde reside ou se encontra, na forma de art. 218 do Código de Processo Penal.

Art. 80. Se não concluir seus trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário, em Sessão Ordinária ou Extraordinária.

Parágrafo único. O requerimento considerar-se-á aprovado se obtiver o voto favorável de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

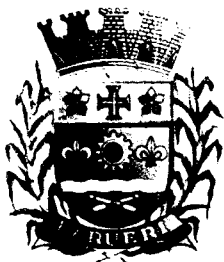
Art. 81. A Comissão concluirá seus trabalhos por Relatório Final que deverá conter:

- I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;
- II - a exposição e análise das provas colhidas;
- III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;
- IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

124



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁵ São Paulo

Fls: N° 196
Proc: N° 1891/09

V - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas, que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

Art. 82. Considera-se Relatório Final o elaborado pelo Relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão. Se aquele tiver sido rejeitado, considera-se Relatório Final o elaborado por um dos membros com voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

Art. 83. O relatório será assinado primeiramente por quem o redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

Parágrafo único. O membro da Comissão poderá exarar voto em separado, nos termos do § 3º do artigo 60.

Art. 84. Elaborado e assinado o Relatório Final, será protocolizado na Diretoria Técnica Legislativa, para ser lido em Plenário, na fase do expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente.

Art. 85. A Diretoria Técnica Legislativa deverá fornecer cópia do Relatório Final da Comissão Parlamentar de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.

Art. 86. O Relatório Final deverá, se aprovado pelo Plenário, ser encaminhado pelo Presidente da Câmara, de acordo com as recomendações nele propostas.

TÍTULO V DAS SESSÕES LEGISLATIVAS CAPÍTULO I DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

Art. 87. A Legislatura compreenderá Sessões Legislativas de conformidade com o art. 43 e seus parágrafos da L.O.M.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁶ São Paulo

Fls: N° 192
Proc: N° 1891/09

Art. 88. Sessão Legislativa Ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante um ano.

Art. 89. Sessão Legislativa Extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período de recesso.

CAPÍTULO II DAS SESSÕES DA CÂMARA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 90. As Sessões da Câmara são as reuniões realizadas quando do seu funcionamento e poderão ser:

- I - Ordinárias;
- II - Extraordinárias;
- III - Secretas;
- IV - Solenes.

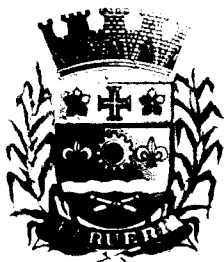
Art. 91. As Sessões da Câmara, excetuadas as Solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

SEÇÃO II DA DURAÇÃO DAS SESSÕES

Art. 92. As Sessões da Câmara terão duração máxima de 4 hs (quatro horas), podendo ser prorrogadas por deliberação do Presidente, ou por requerimento verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 1º A prorrogação da Sessão será por tempo determinado ou para terminar a discussão e votação das proposições em debate, não podendo o requerimento do Vereador ser objeto de discussão.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁷ São Paulo

Fis: N° 193
Proc: N° 2891/09

§ 2º Havendo requerimentos simultâneos de prorrogação, será votado o que for para prazo determinado; e, se todos os requerimentos o determinarem, o de menor prazo.

§ 3º Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou menor ao que já foi concedido.

§ 4º Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de dez minutos antes o término da Ordem do Dia e, nas prorrogações concedidas, a partir de cinco minutos antes de se esgotar o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

Art. 93. As disposições contidas neste artigo não se aplicam às Sessões Solenes.

SEÇÃO III DA PUBLICIDADE DAS SESSÕES

Art. 94. Será dada ampla publicidade às Sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa.

Parágrafo único. A divulgação se realizará através do jornal oficial do Município, afixação de avisos no átrio da sede da Câmara Municipal de Barueri e por outros meios idôneos.

SEÇÃO IV DAS ATAS DAS SESSÕES

Art. 95. As sessões da Câmara Municipal serão gravadas em dispositivos audiovisuais.

Parágrafo único. Impossibilitada a gravação por qualquer motivo, lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo, sucintamente, os assuntos tratados.

Art. 96. De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo:





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁸ São Paulo

Fls: N°	194
Proc: N°	1891/09

- I - natureza e número da sessão;
- II - hora, dia, mês, ano, legislatura, sessão legislativa e local de sua realização;
- III - nomes dos vereadores presentes e ausentes;
- IV - resumo das matérias constantes do Expediente;
- V - resumo das matérias constantes da Ordem do Dia;
- VI - resumo das matérias constantes das Explicações Pessoais;
- VII - nomes dos vereadores que fizeram o uso da palavra e horário de cada intervenção, bem como a ementa do assunto abordado, independente da fase da sessão.

Parágrafo único. Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pela maioria simples do Plenário.

Art. 97. A ata da sessão anterior será lida e votada, na fase do expediente da sessão subsequente, desde que lavrada em tempo hábil, caso contrário, passará para a próxima sessão.

§ 1º Serão fornecidas cópias das atas lavradas aos Vereadores.

§ 2º A ata poderá ser impugnada, quando for totalmente inválida, por não descrever os fatos e situações realmente ocorridos, mediante requerimento de invalidação.

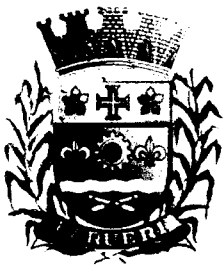
§ 3º Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

§ 4º A solicitação de impugnação ou retificação da ata far-se-á através de requerimento e o Plenário deliberará a respeito.

§ 5º Cada vereador poderá falar uma vez e por cinco minutos sobre a ata para pedir a sua retificação ou a impugnar.

§ 6º Sendo aceita a impugnação, será lavrada nova ata; aprovada a retificação, a mesma será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 7º Votada e aprovada a ata, será assinada pelo presidente e pelos secretários.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri³⁹ São Paulo

Fls: N° 195
Proc: N° 1891/09

§ 8º O dispositivo audiovisual contendo a gravação da Sessão fica fazendo parte integrante da ata.

§ 9º Será designado um servidor que se responsabilizará pela guarda e manutenção das Sessões gravadas.

§ 10º O Vereador poderá requerer ao Presidente, cópia da gravação da Sessão de seu interesse, devendo indicar qual a Sessão Legislativa referente.

Art. 98. A ata da última Sessão de cada legislatura será redigida e submetida à aprovação do Plenário, com qualquer número, antes de se encerrar a Sessão.

SEÇÃO V DAS SESSÕES ORDINÁRIAS SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 99. As Sessões Ordinárias serão semanais, realizando-se às terças-feiras, com início às 9:30 (nove horas e trinta minutos).

Parágrafo único. Recaindo a data de alguma Sessão Ordinária num feriado, dia de ponto facultativo ou dia sem expediente, sua realização ficará automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte.

Art. 100. As Sessões Ordinárias compõem-se de três partes, a saber:

- I - Expediente;
- II - Ordem do Dia;
- III - Explicação Pessoal.

Art. 101. O Presidente declarará aberta a Sessão, à hora do início dos trabalhos, após verificação pelo 1º Secretário, na lista de presença, do comparecimento de no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara, e usará a seguinte expressão:

"INVOCANDO A PROTEÇÃO DE DEUS E INSPIRADO NOS LEGÍTIMOS PRINCÍPIOS DA DEMOCRACIA, DA JUSTIÇA E DO DIREITO, DECLARO ABERTA A PRESENTE SESSÃO, DETERMINANDO AOS VEREADORES





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁰ São Paulo

Fls: N° 196
Proc: N° 1891/09

PRESENTES QUE SE MANTENHAM EM PÉ PARA OBSERVANCIA DE 01 (UM) MINUTO DE SILÊNCIO, DEVOTADO AO NOSSO DEUS TODO PODEROSO”.

§ 1º Não havendo número legal para a instalação, o Presidente aguardará quinze minutos, após o que declarará prejudicada a Sessão, lavrando-se ata resumida do ocorrido, que independerá de aprovação.

§ 2º Instalada a Sessão, mas não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente, após a conclusão dessa fase às explicações pessoais, transpondo-se a fase da ordem do dia, observando o prazo estabelecido no § 3º deste artigo.

§ 3º Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia e observado o prazo de tolerância de quinze (15) minutos, o Presidente declarará encerrada a Ordem do Dia e passará às Explicações Pessoais; não havendo oradores o Presidente encerrará a Sessão.

§ 4º As matérias constantes do Expediente, inclusive a ata da Sessão anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores, passarão para o Expediente da Sessão Ordinária seguinte.

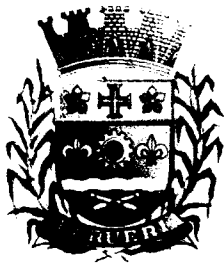
§ 5º A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da Sessão, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos vereadores presentes e dos ausentes.

SUBSEÇÃO II DO EXPEDIENTE

Art. 102. O Expediente destina-se à leitura e votação da ata da sessão anterior, à leitura das matérias recebidas, à apresentação de proposições pelo vereadores.

Parágrafo único. O Expediente terá a duração máxima de uma hora e vinte minutos, a partir da hora fixada para o início da Sessão.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴¹ São Paulo

Fls: N°	197
Proc: N°	1891/09

Art. 103. Instalada a Sessão e inaugurada a fase de Expediente, o Presidente determinará ao 1º Secretário a leitura da ata da Sessão anterior.

Art. 104. Lida e votada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

- I - expediente recebido do Prefeito;
- II - expediente apresentado pelos Vereadores, dispensando-se a leitura das respectivas justificativas;
- III - expediente recebido de diversos.

§ 1º Na leitura das proposições, obedecer-se-á à seguinte ordem:

- a) vetos;
- b) projetos de lei;
- c) projetos e decretos legislativo;
- d) projetos de resolução;
- e) substitutivos;
- f) emendas e subemendas;
- g) pareceres;
- h) requerimentos;
- i) indicações;
- j) moções;
- l) recursos.

§ 2º Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitadas pelos vereadores.

§ 3º Com exceção dos Requerimentos Verbais permissíveis, nenhuma matéria será apreciada no Expediente, se não for protocolizada, preferencialmente, até às 16 horas (dezesesseis horas) do dia útil imediatamente anterior ao da realização da Sessão.

Art. 105. Terminada a leitura das matérias relacionadas no artigo anterior, serão admitidos requerimentos verbais, para inclusões de proposições



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴² São Paulo

Fls: N° 198
Proc: N° 1891/09

à serem apreciadas na ordem do dia da mesma sessão, até o limite de uma por vereador.

Art. 106. Antes do encerramento da fase do Expediente, poderão fazer uso da palavra, 01 (um) representante do corpo discente e 01 (um) do docente das escolas que se fizerem representadas na sessão, por até 03 (três) minutos cada orador, e também:

§ 1º A critério da Presidência serão designados dois vereadores, que farão uso da palavra em nome da Câmara Municipal, para congratularem-se com as instituições representadas na sessão, por até 05 (cinco) minutos cada.

§ 2º Havendo autoridades civis ou militares presentes, o Presidente poderá convidá-las para fazer uso da palavra, por até 15 (quinze) minutos cada orador.

§ 3º O Presidente poderá convocar, assinando prazo para falar, servidor da Câmara ou convidar técnico não componente de seus quadros, para esclarecimento de matéria técnica, afeta à área de atuação do orador, constante de proposição ou assunto a ser deliberado pelo Plenário.

SUBSEÇÃO III DA ORDEM DO DIA

Art. 107. Ordem do Dia é a fase da Sessão onde serão discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta ou incluídas na forma do art. 105 deste Regimento.

§1º Findo o Expediente o Presidente determinará ao Secretário a efetivação da chamada regimental para que se possa iniciar a Ordem do Dia.

§2º A Ordem do Dia somente será iniciada se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores. Não havendo número legal, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

Art. 108. A pauta da Ordem do Dia estará organizada até às 16:00 horas (dezesesseis horas) do dia útil imediatamente anterior ao da realização da Sessão e obedecerá à seguinte ordem:





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴³ São Paulo

Fls: N°	199
Proc: N°	1891/09

- a) matérias em regime de urgência especial;
- b) vetos;
- c) matérias em Redação Final;
- d) matérias em discussão e votação únicas;
- e) matérias em 2ª discussão e votação;
- f) matérias em 1ª discussão e votação.

Art. 109. O Presidente anunciará o item da pauta que se tenha de discutir e votar, determinando ao 1º Secretário que proceda à sua leitura.

Parágrafo único. A leitura de determinada matéria ou de todas as constantes da Ordem do Dia pode ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, se aprovado pelo Plenário, por maioria simples.

Art. 110. A discussão e a votação das matérias propostas será feita na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

Art. 111. Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal, pelo tempo regimental remanescente.

SUBSEÇÃO IV DA EXPLICAÇÃO PESSOAL

Art. 112. Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a Sessão ou no exercício do mandato e sobre assuntos que tenham reflexos na sociedade sob o aspecto ético e social.

§ 1º A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada até o término da Ordem do Dia e anotada cronologicamente pelo 1º Secretário, em livro próprio.

§ 2º O orador terá o prazo máximo de quinze minutos para uso da palavra e, sendo por ele, cedido aparte, o tempo usado pelo aparteante será deduzido do orador.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁴ São Paulo

§ 3º A critério do Presidente o prazo poderá ser prorrogado para que o orador conclua seu raciocínio.

Proc. N° 203 1891/09

Art. 113. Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente comunicará aos Vereadores a data da próxima Sessão e declarará encerrada a Sessão, ainda que antes do prazo regimental de encerramento. A Sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

SEÇÃO VI DAS SESSÕES LEGISLATIVAS EXTRAORDINÁRIAS NA SESSÃO LEGISLATIVA ORDINÁRIA

Art. 114. As Sessões Extraordinárias, no período normal de funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente, em Sessão ou fora dela.

§ 1º Quando feita fora de Sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, mediante comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

§ 2º Sempre que possível, a convocação far-se-á em Sessão.

§ 3º As Sessões Extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive, nos domingos e feriados.

Art. 115. Na Sessão Extraordinária, não haverá fases do Expediente nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à apreciação da propositura para a qual foi convocada.

Parágrafo único. Aberta a Sessão Extraordinária, com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara; e, não contando, após a tolerância de quinze minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata que independerá de aprovação.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁵ São Paulo

Fis: N° 201
Proc: N° 1891/09

Art. 116. Só poderão ser discutidas e votadas, nas Sessões Extraordinárias, as proposições que tenham sido objeto da convocação.

SEÇÃO VII

DAS SESSÕES NA SESSÃO LEGISLATIVA EXTRAORDINÁRIA

Art. 117. A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, durante o recesso, pelo Prefeito ou por 2/3 (dois terços) dos Vereadores, em caso de urgência ou interesse público relevante, mediante ofício ao seu Presidente para se reunir, no mínimo, dentro de 05 (cinco) dias.

§ 1º O Presidente da Câmara dará conhecimento da convocação aos Vereadores, em Sessão ou fora dela.

§ 2º Se a convocação ocorrer fora da Sessão, a comunicação aos Vereadores deverá ser exclusivamente pessoal e por escrito, devendo ser-lhes encaminhada vinte e quatro horas, no máximo, após o recebimento do ofício de convocação.

§ 3º A Câmara poderá ser convocada para uma única Sessão para um período determinado de várias Sessões em dias sucessivos ou para todo o período de recesso.

§ 4º Se do ofício de convocação não constar o horário da Sessão ou das Sessões a serem realizadas, será obedecido ao previsto no art. 99 deste Regimento para as Sessões Ordinárias.

§ 5º A convocação extraordinária da Câmara implicará a imediata inclusão do projeto, constante da convocação, na Ordem do Dia, dispensadas todas as formalidades regimentais anteriores, inclusive a de parecer das Comissões Permanentes.

§ 6º Se o projeto constante da convocação não contar com emendas ou substitutivos, a Sessão poderá ser suspensa por trinta minutos após a sua leitura e, antes de iniciada a fase da discussão para o oferecimento daquelas proposições acessórias, podendo esse prazo ser prorrogado ou dispensado a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 7º Continuará a correr, na Sessão Legislativa Extraordinária, e por todo o período de sua duração, o prazo a que estiverem submetidos os projetos, objeto da convocação.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁶ São Paulo

§ 8º Nas Sessões da Sessão Legislativa Extraordinária, não haverá a fase do Expediente, nem a de Explicação Pessoal, sendo todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia.

Fls: N°	202
Proc: N°	1892/09

SEÇÃO VIII DAS SESSÕES SECRETAS

Art. 118. A Câmara realizará Sessões Secretas, por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, em requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

§ 1º Deliberada a Sessão Secreta, e, se para a realizar for necessário interromper a Sessão pública, o Presidente determinará aos assistentes a evacuação do recinto e de suas dependências, assim como aos servidores da Câmara e representantes da imprensa; determinará também que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

§ 2º A ata será lavrada pelo 1º Secretário e, lida e aprovada na mesma Sessão, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa Diretora.

§ 3º As atas lacradas só poderão ser abertas para exame em Sessão Secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal de quem usurpá-la.

§ 4º Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à Sessão.

§ 5º Antes de encerrada a Sessão, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

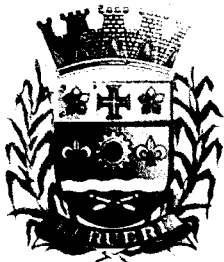
Art. 119. A Câmara não poderá deliberar sobre qualquer proposição, em Sessão Secreta, salvo no julgamento de seus pares e do Prefeito.

SEÇÃO IX DAS SESSÕES SOLENES

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

1892



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁷ São Paulo

Fls: N° 203
Proc: N° 1892/09

Art. 120. As Sessões Solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação do Plenário, mediante, neste último caso, requerimento de qualquer vereador, aprovado por maioria simples, destinando-se às solenidades cívicas e oficiais.

§ 1º As Sessões Solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independem de "quorum" para sua instalação e desenvolvimento.

§ 2º Não haverá Expediente, Ordem do Dia e Explicação Pessoal nas Sessões Solenes, sendo, inclusive, dispensadas a verificação de presença e a leitura da ata da Sessão anterior.

§ 3º Nas Sessões Solenes, não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

§ 4º Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na Sessão Solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classe e de associações, sempre a critério da Presidência da Câmara.

§ 5º O ocorrido na Sessão Solene será registrado em ata que independe de deliberação.

§ 6º Independentemente de convocação, será realizada a Sessão Solene de posse e instalação da Legislatura, nos termos do art. 3º deste Regimento Interno.

TÍTULO VI DAS PROPOSIÇÕES CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 121. Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

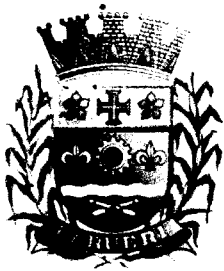
§ 1º As proposições consistem em:

- a) Proposta de Emenda à Lei Orgânica;
- b) Projetos de Lei;
- c) Projetos de Decreto-Legislativo;
- d) Projetos de Resolução;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br

1892



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁸ São Paulo

Fls: N°	204
Proc: N°	1891/09

- e) Substitutivos;
- f) Emendas e Subemendas;
- g) Vetos;
- h) Pareceres;
- i) Requerimentos;
- j) Indicações;
- k) Moções;
- l) Recursos.

§ 2º As proposições deverão ser redigidas em termos claros, devendo conter ementa de seu assunto.

§ 3º É facultado ao vereador além de assinar proposições de sua autoria, mencionar o nome como é politicamente conhecido.

SEÇÃO I DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 122. As proposições serão apresentadas e protocolizadas na Diretoria Técnica Legislativa, nos termos do § 3º do art. 104 deste Regimento.

SEÇÃO II DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 123. A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

I - que, aludindo à Lei, Decreto ou Regulamento ou a qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;

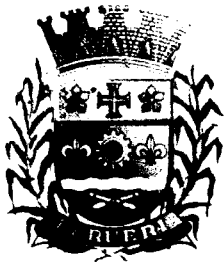
II - que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênios, não a transcreva por extenso;

III - que seja anti-regimental;

IV - que seja apresentada por Vereador ausente à Sessão, salvo requerimento de licença por moléstia devidamente comprovada;

V - que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma Sessão Legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara ou pelo Prefeito;





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁴⁹ São Paulo

Fls: N° 205
Proc: N° 1891/09

VI - que configure emenda, subemenda ou substitutivo não pertinente a matéria contida no Projeto;

VII - que, constando como mensagem aditiva do Chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso;

VIII - que, contendo matéria de indicação, seja apresentada em forma de requerimento;

IX - que não conste a data, precedida do seguinte: "Plenário Vereador Wagih Salles Nemer".

X - que não conste a autoria de propositura anteriormente apresentada quando reiterada por outro vereador, limitada ao período de quatro anos imediatamente anteriores à atual Sessão Legislativa, ressalvadas as proposições concernentes a serviços públicos de restauração de equipamentos existentes.

Parágrafo único. Da decisão do Presidente caberá recurso, que deverá ser apresentado pelo autor dentro de dez (10) dias. Caberá ao Presidente o encaminhamento à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de Projeto de Resolução, será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

Art. 124. Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se seguirem à primeira.

SEÇÃO III

DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES

Art. 125. A retirada de proposição, em curso na Câmara, é permitida:

I - quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles;

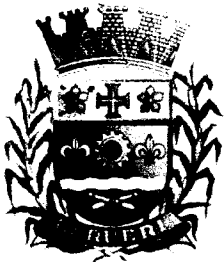
II - quando de autoria de Comissão Permanente ou Especial, pelo requerimento da maioria de seus membros;

III - quando de autoria da Mesa Diretora, mediante o requerimento da maioria de seus membros;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁰ São Paulo

Fls: N°
Proc: N° 1891/09

IV - quando de autoria do Prefeito, por requerimento subscrito pelo Chefe do Executivo.

§ 1º O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria.

§ 2º Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Presidente apenas determinar-lhe o arquivamento.

§ 3º Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o requerimento.

§ 4º As assinaturas de apoio a uma proposição, quando constituírem "quorum" para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa Diretora ou seu protocolamento na Diretoria Técnica Legislativa.

SEÇÃO IV

DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO

Art. 126. No início de cada Legislatura, a Mesa Diretora ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na Legislatura anterior, ainda não submetidas à apreciação do Plenário.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de Lei com prazo fatal para deliberação de autoria do Executivo que deverá, preliminarmente, ser consultado a respeito.

Art. 127. Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projetos e o reinício da tramitação regimental.

SEÇÃO V

DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

Art. 128. As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri **São Paulo**

Fls: N° 207
Proc: N° 1891/09

I - Urgência Especial;

II - Urgência;

III - Ordinária.

Art. 129. A Urgência Especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer das Comissões Permanentes para que determinada proposição seja imediatamente considerada, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

Art. 130. Para concessão deste regime de tramitação serão, obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

I - a concessão de Urgência Especial dependerá de apresentação de requerimento escrito que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a necessária justificativa nos seguintes casos:

- a) pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;
- b) por 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;
- c) pela Comissão devidamente constituída em assunto de sua competência e especialidade.

II - o requerimento de Urgência Especial poderá ser apresentado ao Plenário em qualquer fase da Sessão, mas somente será submetido ao Plenário durante o tempo destinado à Ordem do Dia;

III - o requerimento de Urgência Especial não sofrerá discussão, mas sua votação poderá ser encaminhada pelos Líderes das Bancadas partidárias, pelo prazo improrrogável de cinco minutos;

IV - a Mesa Diretora não receberá Requerimento de Urgência Especial para proposições que não estejam elencadas no inciso seguinte, nem para proposições que tenham tido Requerimento de Urgência Especial já votado e rejeitado, salvo nos casos de segurança e calamidade pública.

V - em Regime Especial, tramitarão as proposições que versem sobre:

- a) Licença de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fls: N° 268
Proc: N° 1891/09

- b) Constituição de Comissão Especial e Comissão Parlamentar de Inquérito;
- c) Contas do Prefeito.
- d) Vetos, parciais e totais;
- e) Projetos de Resolução ou de Decreto Legislativo, quando a iniciativa for de competência da Mesa Diretora ou das Comissões Permanentes.

VI - o Requerimento de Urgência Especial depende, para sua aprovação, do "quorum" da maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 131. Concedida a Urgência Especial para proposição que não conte com pareceres, o Presidente da Câmara Municipal designará Relator Especial, podendo a Sessão ser suspensa pelo prazo máximo de trinta minutos para a elaboração do parecer escrito ou oral.

Parágrafo único. A matéria submetida ao regime de Urgência Especial, devidamente instruída com os pareceres das Comissões ou o parecer do Relator Especial, entrará imediatamente em discussão e votação, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.

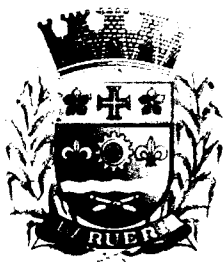
Art. 132. O Regime de Urgência implica a redução dos prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo submetidos ao prazo de quarenta e cinco (45) dias para apreciação.

§ 1º Os projetos submetidos ao Regime de Urgência serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente, dentro do prazo de três (3) dias do recebimento na Diretoria Técnica Legislativa, independentemente da leitura no Expediente da Sessão.

§ 2º O Presidente da Comissão Permanente terá o prazo de vinte e quatro horas para designar relator, a contar da data do seu recebimento.

§ 3º O relator designado terá o prazo de três (3) dias para apresentar parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o Presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer.

§ 4º A Comissão Permanente terá prazo total de seis (6) dias para exarar seu parecer, a contar do recebimento da matéria, podendo ser



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵³ São Paulo

Fls: N° 209
Proc: N° 1891/09

prorrogado por até mais 09 (nove) dias através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara.

§ 5º Findo o prazo para a Comissão competente emitir o seu parecer, o processo será enviado a outra Comissão Permanente, ou incluído na Ordem do Dia, sem o parecer da Comissão faltosa.

Art. 133. A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao Regime de Urgência Especial ou ao Regime de Urgência.

CAPÍTULO II DOS PROJETOS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 134. A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

- I - Projetos de Lei;
- II - Projetos de Decreto Legislativo;
- III - Projetos de Resolução;
- IV - Propostas de Emenda à Lei Orgânica do Município.

Parágrafo único. São requisitos dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) enunciação exclusivamente da vontade legislativa;
- c) divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- d) menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- e) assinatura do autor;
- f) justificção, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta;
- g) observância, no que couber, ao disposto no art. 123 deste Regimento.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁴ São Paulo

Fls: N°	210
Proc: N°	1892/09

SEÇÃO II DOS PROJETOS DE LEI

Art. 135. Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência do Município e sujeita à sanção do Prefeito.

Parágrafo único. A iniciativa dos Projetos de Lei será:

- I - do Vereador;
- II - da Mesa Diretora da Câmara;
- III - do Prefeito;
- IV - da iniciativa popular (L.O.M., artigo 58).

Art. 136. É da competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos Projetos de Lei que:

- a) disponham sobre matéria financeira;
- b) disponham sobre a criação, extinção e transformação de cargos, funções ou empregos públicos e sobre a fixação e alteração de vencimentos ou vantagens dos servidores;
- c) importem em aumento de despesa ou diminuição da receita;
- d) disciplinem o regime jurídico de seus servidores;
- e) disponham sobre o orçamento do Município.

Parágrafo único. Aos Projetos oriundos da competência exclusiva do Prefeito não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista nem as que alterem a criação de cargos.

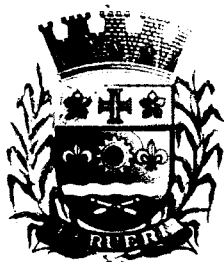
Art. 137. Mediante solicitação expressa do Prefeito, a Câmara deverá apreciar o projeto de lei respectivo dentro do prazo de noventa (90) dias, contados de seu recebimento na Diretoria Técnica Legislativa.

§ 1º Se o Prefeito julgar urgente a medida, poderá solicitar que a apreciação do projeto se faça em quarenta e cinco (45) dias, contados do recebimento na Diretoria Técnica Legislativa.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁵

São Paulo 211
Fls: N°
Proc: N° 1891709

§ 2º A fixação de prazo deverá sempre ser expressa e poderá ser feita depois da remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido, como seu termo inicial.

Art. 138. Esgotados os prazos, sem apreciação do Plenário, o Presidente da Câmara colocará o projeto na Ordem do Dia e convocará sessões extraordinárias diariamente, até que se ultime a discussão e votação.

Art. 139. É da competência exclusiva da Mesa Diretora da Câmara a iniciativa dos projetos que:

- a) autorizem a abertura de créditos suplementares ou especiais, por meio da anulação parcial ou total de dotação da Câmara;
- b) disponham sobre a criação, extinção ou transformação de cargos ou funções públicas no âmbito da Câmara, e fixem os respectivos vencimentos;
- c) fixem os subsídios dos vereadores, prefeito, vice-prefeito e secretários municipais.

Art. 140. Caberá projeto de lei da iniciativa popular com um mínimo de 5% (cinco por cento) do eleitorado, obedecendo os seguintes critérios.

- a) comprovação do Cartório Eleitoral da Comarca com o número de eleitores no município;
- b) protocolo na Diretoria Técnica Legislativa.
- c) envio à Comissão de Justiça e Redação para emitir parecer e dar forma de projeto de lei.

Art. 141. A matéria constante de projeto de lei rejeitado ou vetado somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito.

Art. 142. Os projetos de lei com prazo de apreciação expirado terão de ser incluídos, obrigatoriamente, na Ordem do Dia, independentemente de



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁶ São Paulo

Fls: N° 212
Proc: N° 1891/09

Parecer das Comissões, tendo prioridade sobre qualquer outra ~~propositura, na~~
forma do art. 138 deste Regimento.

SEÇÃO III DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO

Art. 143. Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara que excede os limites de sua economia interna, não sujeita à sanção do Prefeito e cuja promulgação compete ao Presidente da Câmara.

§ 1º Constitui matéria de projeto de decreto legislativo:

- a) concessão de licença ao Prefeito;
- b) autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de quinze (15) dias consecutivos;
- c) concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;
- d) o julgamento do das contas do Poder Executivo.

§ 2º Será de exclusiva competência da Mesa Diretora a apresentação dos projetos de decreto legislativo a que se referem as alíneas "a" e "b" do parágrafo anterior. Os demais poderão ser de iniciativa da Mesa Diretora, das Comissões ou dos Vereadores.

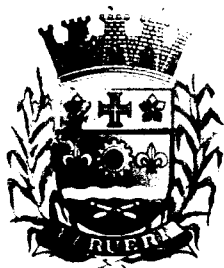
§ 3º Constituirá decreto legislativo, a ser expedido pelo Presidente da Câmara, independentemente de projeto anterior, o ato relativo à cassação do mandato do Prefeito.

SEÇÃO IV DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO

Art. 144. Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa sobre a sua estrutura administrativa, a Mesa Diretora e os Vereadores.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁷ São Paulo

Fls. N°	213
Proc. N°	891/09

§ 1º Constitui matéria de projeto de resolução:

- a) destituição da Mesa Diretora ou qualquer de seus membros;
- b) elaboração e reforma do Regimento Interno;
- c) julgamento de recursos;
- d) constituição de Comissões de Assuntos Relevantes, de Representação e de Inquérito;
- e) organização dos serviços administrativos sem criação de cargos;
- f) cassação de mandato de Vereador;
- g) demais atos de economia interna da Câmara;
- h) fixação da remuneração dos Vereadores para vigorar na legislatura seguinte;
- i) celebração de convênios pela Câmara Municipal.

§ 2º A iniciativa dos projetos de resolução poderá ser da Mesa Diretora, das Comissões ou dos Vereadores, sendo exclusiva da Comissão de Justiça e Redação a iniciativa do projeto previsto na alínea "c" do parágrafo anterior.

§ 3º Os Projetos de Resolução serão apreciados na sessão subsequente à de sua apresentação.

§ 4º Constituirá Resolução a ser expedida pelo Presidente da Câmara, independentemente de projeto anterior, o ato relativo à cassação do mandato de Vereador.

SUBSEÇÃO ÚNICA DOS RECURSOS

Art. 145. Os recursos contra atos do Presidente, da Mesa Diretora da Câmara ou de Presidente de Comissão serão interpostos dentro do prazo de dez (10) dias, contados da data da ocorrência, por simples petição dirigida à Presidência.

§ 1º O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação para opinar e elaborar Projeto de Resolução.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁸ São Paulo

Fis: N° 214
Proc: N° 1891709

§ 2º Apresentado o parecer, em forma de Projeto de Resolução, acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação na Ordem do Dia da primeira Sessão Ordinária a se realizar após a sua leitura.

§ 3º Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de se sujeitar a processo de destituição.

§ 4º Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida.

CAPÍTULO III

DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS

Art. 146. Substitutivo é o Projeto de Lei, de Decreto Legislativo, de Resolução, ou de Proposta de Emenda à Lei Orgânica, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

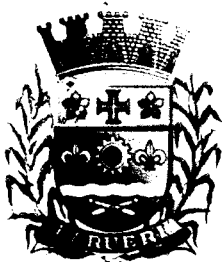
§ 2º Apresentado o substitutivo por Comissão competente, será enviado às outras Comissões que devam ser ouvidas a respeito e será discutido e votado pelo Plenário, obrigatoriamente, antes do projeto original.

§ 3º Apresentado o substitutivo por Vereador, será enviado às Comissões competentes e será discutido e votado pelo Plenário, obrigatoriamente, antes do projeto original.

§ 4º Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente. Aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

§ 5º O Chefe do Poder Executivo poderá apresentar Substitutivo a Projeto de Lei de sua autoria desde que não tenha sido iniciada a votação, caso em que o mesmo tramitará de acordo com este Capítulo.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁵⁹

Fis. N°
Proc: N° 1891/09

Art. 147. Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º As Emendas podem ser SUPRESSIVAS, SUBSTITUTIVAS, ADITIVAS, MODIFICATIVAS, AGLUTINATIVAS E DE REDAÇÃO.

I - Emenda Supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

II - Emenda Substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

III - Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

IV - Emenda Modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item sem altera-lhes a sua substância;

V - Emenda Aglutinativa é a que se propõe a fundir textos de outras emendas, ou a fundir texto de emenda com texto de proposição original;

VI - Emenda de Redação é espécie de emenda modificativa que objetiva apenas sanar vício de linguagem, incorreção técnica legislativa ou lapso manifesto da proposição.

§ 2º A emenda apresentada à outra emenda denomina-se SUBEMENDA.

§ 3º As Emendas e Subemendas recebidas serão discutidas; se aprovadas, o projeto será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação para ser novamente redigido, na forma do aprovado, com Redação Final.

Art. 148. Os substitutivos, emendas e subemendas serão recebidos até a primeira ou única discussão do projeto original.

Art. 149. Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal, salvo as hipóteses dos §§ 3º e 4º deste artigo.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁰ **São Paulo**

Fls: N° 216
Proc: N° 1891/09
substitutivo

§ 1º O autor do projeto ao qual o Presidente tiver recebido emenda ou subemenda estranho ao seu objeto, terá o direito de recorrer ao Plenário da decisão do Presidente.

§ 2º Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda caberá ao seu autor.

§ 3º As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental, desde que haja a concordância de seu autor.

§ 4º O substitutivo estranho à matéria do projeto tramitará como projeto novo, desde que haja a concordância de seu autor.

Art. 150. Constitui projeto novo, mas equiparado à emenda aditiva para fins de tramitação regimental, a mensagem aditiva do Chefe do Executivo, que somente pode acrescentar algo ao projeto original e não modificar a sua redação, exceto para retificá-la, suprimir ou substituir, no todo ou em parte, algum dispositivo.

Parágrafo único. A mensagem aditiva somente será recebida até a primeira ou única discussão do projeto original.

CAPÍTULO IV **DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS**

Art. 151. Serão discutidos e votados os pareceres das Comissões Processantes, da Comissão de Justiça e Redação e do Tribunal de Contas, nos seguintes casos:

I - das Comissões Processantes:

- a) no processo de destituição de membros da Mesa Diretora;
- b) no processo de cassação do Prefeito e Vereadores;

II - da Comissão de Justiça e Redação:



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶¹ São Paulo

a) que concluírem pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de algum projeto;

Fls: N°	217
Proc: N°	1891/09

III - do Tribunal de Contas:

a) sobre as contas do Prefeito;

§ 1º. Os pareceres das Comissões serão discutidos e votados na Ordem do Dia da sessão de sua apresentação, carecendo de voto favorável de 2/3 dos vereadores para sua aprovação.

§ 2º Os pareceres do Tribunal de Contas serão discutidos e votados segundo o previsto no Título pertinente deste Regimento.

CAPÍTULO V DOS REQUERIMENTOS

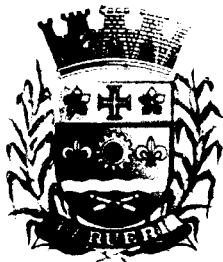
Art. 152. Requerimento é todo pedido verbal ou escrito formulado sobre qualquer assunto que implique decisão ou resposta.

Parágrafo único. Tomam a forma de requerimento escrito, mas independem de decisão os seguintes atos:

- a) retirada de proposição ainda não incluída na Ordem do Dia;
- b) constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito, desde que formulada por 1/3 (um terço) dos Vereadores da Câmara;
- c) verificação de presença;
- d) verificação nominal de votação;
- e) votação, em Plenário, de emenda ao projeto de orçamento aprovada ou rejeitada na Comissão de Finanças e Orçamento, desde que formulado por 1/3 (um terço) dos Vereadores.

Art. 153. Serão decididos pelo Presidente da Câmara e formulados verbalmente os requerimentos que solicitem:

I - a palavra ou a desistência dela;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶² **São Paulo**

Fls: N° 218
Proc: N° 1891709

- II - permissão para falar sentado;
- III - leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- IV - interrupção do discurso do orador, nos casos previstos no art. 175 deste Regimento;
- V - informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
- VI - a palavra para declaração de voto.

Art. 154. Serão decididos pelo Presidente da Câmara e escritos os requerimentos que solicitem:

- I - transcrição em ata de declaração de voto formulada por escrito;
- II - inserção de documento em ata;
- III - desarquivamento de projetos nos termos do art. 127;
- IV - requisição de documentos ou processos relacionados com alguma proposição;
- V - audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;
- VI - juntada ou desentranhamento de documentos;
- VII - informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa Diretora da Presidência ou da Câmara;
- VIII - requerimento de reconstituição de processos.

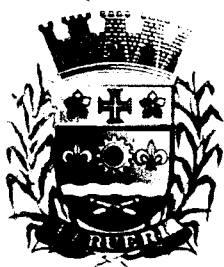
Art. 155. Serão decididos pelo Plenário e formulados verbalmente os requerimentos que solicitem:

- I - retificação da ata;
- II - invalidação da ata, quando impugnada;
- III - dispensa da leitura de determinada matéria, ou de todas as constantes na Ordem do Dia ou da Redação Final;
- IV - adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição;
- V - preferência na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra;
- VI - encerramento da discussão nos termos do art. 179 deste Regimento;
- VII - reabertura de discussão;
- VIII - destaque de matéria para votação;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶³ São Paulo

Fls: N° 219
Proc: N° 1891/09
as quais este _____

- IX - votação pelo processo nominal, nas matérias para as quais este Regimento prevê o processo de votação simbólica;
- X - prorrogação do prazo de suspensão da sessão, nos termos do art. 117, § 6º deste Regimento.

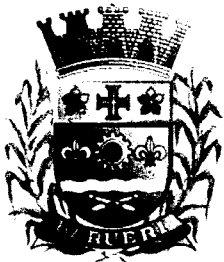
Parágrafo único. O requerimento de retificação e o de invalidação da Ata serão discutidos e votados na fase do Expediente da Sessão Ordinária ou na Ordem do Dia da sessão extraordinária em que for deliberada a Ata. Os demais serão discutidos e votados no início ou no transcorrer da Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.

Art. 156. Serão decididos pelo Plenário os requerimentos que solicitem:

- I - vista de processos, observado o previsto no art. 171 deste Regimento;
- II - prorrogação de prazo para a Comissão Parlamentar de Inquérito concluir seus trabalhos, nos termos do art. 80 deste Regimento;
- III - retirada de proposições já incluídas na Ordem do Dia, formulada pelo seu autor;
- IV - convocação de sessão secreta;
- V - convocação de sessão solene;
- VI - urgência especial;
- VII - constituição de precedentes;
- VIII - informações ao Prefeito sobre assunto determinado, relativo à Administração Municipal;
- IX - convocação de Secretário Municipal ou equivalente;
- X - licença do Vereador;
- XI - a iniciativa da Câmara para a abertura de inquérito policial ou de instauração de ação penal contra o Prefeito e intervenção no processo-crime respectivo.

Parágrafo único. O requerimento de Urgência Especial será apresentado e votado no início ou no transcorrer da Ordem do Dia. Os demais serão lidos no Expediente, discutidos e votados na Ordem do Dia da mesma sessão de sua apresentação.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁴ São Paulo

Fls: N° 220
Proc: N° 1891/09

Art. 157. O requerimento verbal de adiamento da discussão ou votação deverá ter seu prazo limitado à sessão ordinária subsequente.

Art. 158. As representações de outras Edilidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão lidas na fase do Expediente para conhecimento do Plenário.

Art. 159. Não é permitido dar forma de requerimento a assuntos que constituem objeto de indicação, sob pena de não recebimento.

CAPÍTULO VI DAS INDICAÇÕES

Art. 160. Indicação é o ato escrito em que o Vereador sugere medida de interesse público às autoridades competentes, ouvindo-se o Plenário, se assim o solicitar.

Art. 161. As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato a quem de direito, se independerem de deliberação.

Parágrafo único. Se a deliberação tiver sido solicitada, o encaminhamento somente será feito após a aprovação do Plenário por maioria simples e votação simbólica.

CAPÍTULO VII DAS MOÇÕES

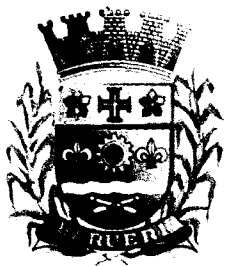
Art. 162. Moções são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto ou de pesar por falecimento.

§ 1º As moções podem ser de:

- I - protesto;
- II - repúdio;
- III - apoio;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁵ São Paulo

Fls: N°	201
Proc: N°	1891/09

- IV - pesar por falecimento;
- V - congratulações ou louvor;
- VI - apelo;
- VII - aplausos.

§ 2º As Moções serão apreciadas pelo Plenário de acordo com as formalidades regimentais.

§ 3º A Moção que contar com a subscrição da maioria absoluta dos Membros da Casa estará dispensada das formalidades regimentais e será incluída imediatamente na Ordem do Dia para ser discutida e votada.

TÍTULO VII DO PROCESSO LEGISLATIVO CAPÍTULO I DA AUDIÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 163. Apresentado e recebido um projeto, será ele lido pelo Secretário, no Expediente, ressalvados os casos previsto neste Regimento (arts. 115, 117, § 8º e 132, § 1º).

Art. 164. Ao Presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de três (3) dias, a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

§ 1º Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de dois (2) dias para designar relator, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

§ 2º O relator terá o prazo de sete (7) dias para a apresentação de parecer.

§ 3º Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o parecer.

§ 4º A Comissão terá o prazo total de 15 (quinze) dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁶ São Paulo

Fls: N° 222
Proc: N° 1891/09

§ 5º Esgotados os prazos concedidos às Comissões sem o parecer, o Presidente da Câmara designará Relator Especial para exarar parecer no prazo improrrogável de seis (6) dias.

§ 6º Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia para deliberação, com ou sem parecer escrito, podendo o Relator Especial, apresentá-lo, verbalmente, antes do início da discussão.

Art. 165. Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar.

§ 1º Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer ser encaminhado ao Plenário para ser discutido e votado, procedendo-se:

- a) ao prosseguimento da tramitação do processo, se rejeitado o parecer;
- b) à proclamação da rejeição do projeto e ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer, nos termos do § 1º do art. 151 deste Regimento.

§ 2º Respeitado o disposto no parágrafo anterior, o processo sobre o qual deva pronunciar-se mais de uma Comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos os registros nos protocolos competentes.

Art. 166. Por entendimento entre os respectivos Presidentes, duas ou mais Comissões poderão apreciar a matéria em conjunto, presididas pelo mais votado de seus Presidentes, ou pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação, se esta fizer parte da reunião (art. 57 deste Regimento).

Art. 167. O procedimento descrito nos artigos anteriores aplica-se somente às matérias em regime de tramitação ordinária; as demais tramitarão conforme preceitua o disposto no art. 132 e seus §§ deste Regimento Interno.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁷ São Paulo

Fls: Nº	223
Proc: Nº	1892/09

CAPÍTULO II DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

SUBSEÇÃO I

DA PREJUDICABILIDADE

Art. 168. Na apreciação pelo Plenário, consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente que determinará seu arquivamento:

I - a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado;

II - a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III - a emenda ou subemenda de matéria idêntica à outra já aprovada ou rejeitada;

IV - o requerimento com a mesma finalidade já aprovado ou rejeitado, salvo se consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fato anterior.

SUBSEÇÃO II

DO DESTAQUE

Art. 169. Destaque é o ato de separar do texto um dispositivo ou uma emenda a ele apresentada para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

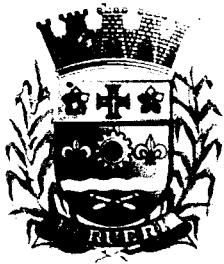
Parágrafo único. O destaque deve ser requerido por Vereador e aprovado pelo Plenário por maioria absoluta, podendo, por requerimento verbal de qualquer Vereador e com anuência do Plenário, ser a votação simbólica, e implicará a preferência na discussão e na votação da emenda ou do dispositivo destacado sobre os demais do texto original.

SUBSEÇÃO III

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁸ São Paulo

Fls: N°	224
Proc: N°	1891/09

DA PREFERÊNCIA

Art. 170. Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma propositura sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo Plenário.

Parágrafo único. Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, as emendas, os substitutivos, o requerimento de licença de Vereador, o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito (art. 239, III) e o requerimento de adiamento que marque prazo menor.

SUBSEÇÃO IV DO PEDIDO DE VISTA

Art. 171. O Vereador poderá requerer vista dos autos de processo relativo a qualquer proposição até primeira ou única discussão, respeitado sempre o prazo de tramitação ordinária ou do regime de urgência.

Parágrafo único. O requerimento de vista pode ser escrito ou verbal e deliberado pelo Plenário, que deverá aprová-lo por maioria simples em votação simbólica, devendo o processo ser devolvido até o primeiro dia útil imediatamente anterior à primeira sessão ordinária seguinte.

SUBSEÇÃO V DO ADIAMENTO

Art. 172. O requerimento de adiamento da discussão ou da votação de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto no início da Ordem do Dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

§ 1º A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e o adiamento deve ser proposto por tempo determinado, contado em sessões.

§ 2º Apresentados dois (2) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁶⁹ São Paulo

Fls: N° 225
Proc: N° 1891/09

§ 3º Somente será admissível o requerimento de adiamento da discussão ou da votação de projetos, quando estes estiverem sujeitos ao regime de tramitação ordinária.

SEÇÃO II DAS DISCUSSÕES

Art. 173. Discussão é a fase dos trabalhos destinados aos debates em Plenário.

§ 1º Sofrerão duas discussões:

- a) os projetos de lei orçamentária;
- b) os projetos de codificação;
- c) com intervalos de dez (10) dias, as emendas à Lei Orgânica.

§ 2º Terão discussão e votação únicas todas as demais proposições.

Art. 174. Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações regimentais:

I - falar em pé, salvo quando enfermo, devendo, nesse caso, requerer ao Presidente autorização para falar sentado;

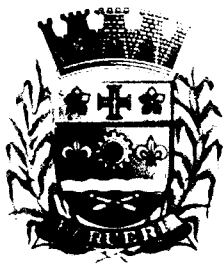
II - dirigir-se sempre ao Presidente da Câmara, voltado para a Mesa Diretora, salvo quando responder a aparte;

III - não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do Presidente;

IV - referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Senhor ou Excelência.

Art. 175. O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

I - para leitura de requerimento de Urgência Especial;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁰ São Paulo

Fls: N° 226
Proc. N° 1891709

- II - para comunicação importante à Câmara;
- III - para recepção de visitantes;
- IV - para votação de requerimento de prorrogação da sessão;
- V - para atender a pedido de palavra para propor questão de ordem regimental.

Art. 176. Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á obedecendo à ordem de preferência:

- I - ao autor do substitutivo ou do projeto;
- II - ao relator de qualquer Comissão;
- III - ao autor de emenda ou subemenda.

Parágrafo único. Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinada neste artigo.

SUBSEÇÃO I DOS APARTES

Art. 177. Aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a dois minutos.

§ 2º Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§ 3º Não é permitido apartear o Presidente nem o orador que fala pela ordem, para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

§ 4º Quando o orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, ao Vereador que solicitou o aparte.

§ 5º O aparteante deve permanecer em pé, enquanto aparteia e ouve a resposta do apartado.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷¹ São Paulo

Fis: N°	227
Proc: N°	1891/09

SUBSEÇÃO II DOS PRAZOS DAS DISCUSSÕES

Art. 178. O Vereador terá os seguintes prazos para discussão:

I - vinte minutos, incluído o tempo com apartes:

- a) vetos;
- b) projetos.

II - quinze minutos, incluído o tempo com apartes:

- a) pareceres;
- b) redação final;
- c) requerimentos;
- d) acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores.

§ 1º Nos pareceres das Comissões Processantes, exarados nos processos de destituição, o relator e o membro da Mesa Diretora denunciado terão o prazo de trinta minutos cada um; nos processos de cassação do Prefeito e Vereadores o denunciado terá o prazo de duas horas para defesa, podendo ser representado por advogado regularmente constituído.

§ 2º Na discussão de matérias constantes da Ordem do Dia, não será permitida a cessão de tempo para os oradores.

§ 3º O vereador que considerar conveniente ilustrar sua propositura através de recursos áudio-visuais, com duração máxima de 05 (cinco) minutos, poderá fazê-lo, e o período assim utilizado será deduzido do seu tempo para discussão. O Presidente poderá interromper a apresentação se considerá-la ofensiva à moral e aos bons costumes, e se não guardar relação com a propositura em discussão.

SUBSEÇÃO III DO ENCERRAMENTO E DA REABERTURA DA DISCUSSÃO

Art. 179. O encerramento da discussão dar-se-á:

- I - por inexistência de solicitação da palavra;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷² São Paulo

Fls: N°	228
Proc: N°	1891/09

II - pelo decurso dos prazos regimentais;
III - a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º. Só poderá ser requerido o encerramento da discussão, quando sobre a matéria tenham falado, pelo menos, dois Vereadores.

§ 2º. Se o requerimento de encerramento da discussão for rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais três Vereadores.

Art. 180. O requerimento de reabertura da discussão somente será admitido se apresentado por 2/3 (dois terços) dos Vereadores.

Parágrafo único. Independe de requerimento a abertura de discussão nos termos do art. 196 deste Regimento.

SEÇÃO III DAS VOTAÇÕES SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

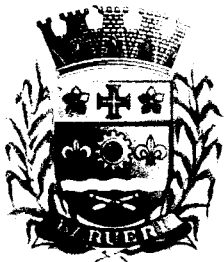
Art. 181. Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

§ 1º Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º A discussão e a votação de matéria pelo Plenário, constante da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

§ 3º Aplica-se às matérias sujeitas à votação no Expediente o disposto no presente artigo.

§ 4º Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷³ São Paulo

Fls: N° 229
Proc: N° 1891/09

conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de quorum para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

Art. 182. Os projetos serão sempre votados englobadamente, salvo requerimento de destaque.

Art. 183. Quando a matéria for submetida a dois turnos de discussão e votação, ainda que rejeitada no primeiro, deve passar obrigatoriamente pelo segundo turno, prevalecendo o resultado deste último.

SUBSEÇÃO II DO "QUORUM" DE APROVAÇÃO

Art. 184. As deliberações do Plenário serão tomadas:

- I - por maioria simples de votos;
- II - por maioria absoluta de votos;
- III - por 2/3 (dois terços) dos votos da Câmara.

§ 1º As deliberações do Plenário, para as quais não estão previstas o Quorum de aprovação, serão tidas por aprovadas, pelo voto favorável da maioria simples, através de votação simbólica.

§ 2º A maioria simples corresponde a mais da metade apenas dos Vereadores presentes à Sessão.

§ 3º A maioria absoluta corresponde ao primeiro número inteiro acima da metade de todos os membros da Câmara.

§ 4º No cálculo do "quorum" qualificado de 2/3 (dois terços) dos votos da Câmara, serão considerados todos os Vereadores, presentes ou ausentes, devendo as frações serem desprezadas, adotando-se como resultado o primeiro número inteiro superior.

Art. 185. Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias:

- I - Código Tributário do Município;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁴ São Paulo

Fls: N° 230
Proc: N° 1891/09

II - Código de Obras;

III - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

IV - Regimento Interno da Câmara;

V - Código de Posturas;

VI – Criação, extinção e transformação de cargos, empregos e funções públicas, bem como a fixação e o aumento de vencimentos de servidores municipais do Legislativo ou do Executivo;

VII- Fixação dos subsídios dos vereadores, prefeito, vice prefeito e dos secretários municipais e demais agentes políticos do Município.

VIII - Rejeição de Veto do Prefeito.

Parágrafo único. Dependerão, ainda, do “quorum” da maioria absoluta a aprovação dos seguintes requerimentos:

- a) convocação de Secretário Municipal ou equivalente;
- b) urgência especial;
- c) constituição de precedente regimental.

Art. 186. Dependerão do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara:

a) as leis concernentes a:

- 1. aprovação e alteração do Plano Diretor;
- 2. concessão de serviços públicos;
- 3. concessão de direito real de uso;
- 4. alienação de bens imóveis;
- 5. aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
- 6. denominação e alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;
- 7. obtenção de empréstimos de particular.

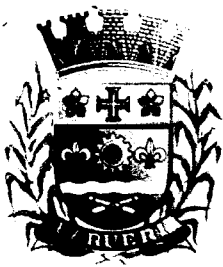
b) realização de sessão secreta;

c) rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas;

d) concessão de título de cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁵ São Paulo

Fls: N° 234
Proc: N° 189/09

e) aprovação de representação, solicitando a alteração do nome do Município.

Parágrafo único. Dependerão, ainda, do "quorum" de 2/3 (dois terços) a cassação do Prefeito, do Vice- Prefeito e do Vereador, bem como o projeto de resolução de destituição de membros da Mesa Diretora e Lei de Zoneamento, uso e ocupação do solo, conforme artigo 49 da Lei Orgânica Municipal.

SUBSEÇÃO III DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO

Art. 187. A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação.

§ 1º No encaminhamento da votação, será assegurado aos Líderes das bancadas falar apenas uma vez, por cinco minutos, para propor ao Plenário a rejeição ou a aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º Ainda que haja no processo substitutivos, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças do processo.

SUBSEÇÃO IV DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO

Art. 188 O processo de votação será eletrônico, sendo computado e divulgado o resultado simultaneamente no painel localizado no recinto do Plenário.

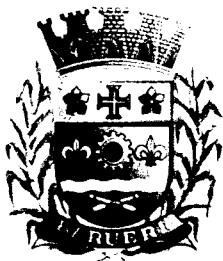
Parágrafo único. Na impossibilidade da utilização do painel eletrônico, a votação far-se-á nos termos do art. 190 deste regimento.

Art. 189. São três os processos de votação:

I - Simbólico;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁶ São Paulo

Fls: N°	232
Proc: N°	1892/09

II - Nominal;

III - Secreto.

§ 1º No processo de votação eletrônica cada vereador terá assento fixo que ocupará na bancada, devendo quando determinado pelo Presidente acionar dispositivo próprio de uso individual localizado na respectiva bancada para registrar seu voto.

§ 2º A Votação Secreta far-se-á manualmente, nos termos do artigo 190 do presente Regimento.

§ 3º Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal para:

- a) julgamento das contas do Prefeito;
- b) composição das Comissões Permanentes;
- c) votação de todas as proposições que exijam "quorum" de maioria absoluta ou "quorum" de 2/3 (dois terços) para sua aprovação; podendo por requerimento verbal de qualquer Vereador, com anuência do Plenário, ser a votação simbólica quando da maioria absoluta;
- d) decreto legislativo concessivo de título de cidadania honorária ou qualquer outra honraria ou homenagem.

§ 4º Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, quer seja nominal ou simbólica, é facultado ao Vereador retardatário expender seu voto.

§ 5º O Vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado.

§ 6º As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão de nova matéria, ou, se for o caso, antes de se passar à nova fase da sessão ou de se encerrar a Ordem do Dia.

§ 7º O processo de votação secreta será utilizado nos seguintes casos:

I - cassação do mandato de Prefeito, do Vice Prefeito e Vereadores.

Art. 190. O processo manual de votação será utilizado na impossibilidade do eletrônico e far-se-á:



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁷

São Paulo

Fls N° 233
Proc: N° 1891/09

I - no processo de votação simbólica o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem dos votos e à proclamação do resultado;

II - o processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, respondendo os Vereadores "sim" ou "não", à medida que forem chamados pelo 1º Secretário;

III - a votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos Vereadores e o recolhimento dos votos em urna, ou qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação.

a) realização, por ordem do Presidente, da chamada regimental para a verificação da existência do "quorum" da maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;

b) chamada dos Vereadores, a fim de assinarem a folha de votação;

c) após a votação, o Presidente determinará que seja feita a apuração e proclamará o resultado da eleição.

SUBSEÇÃO V DA VERIFICAÇÃO DA VOTAÇÃO

Art. 191. Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º O requerimento de verificação nominal de votação será, de imediato, e necessariamente atendido pelo Presidente, desde que seja apresentado nos termos do § 6º do artigo anterior.

§ 2º Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

§ 3º Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação caso não se encontre presente no momento em que for chamado, pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁸ São Paulo

Fls: N°	234
Proc: N°	1891/09

SUBSEÇÃO VI DA DECLARAÇÃO DE VOTO

Art. 192. Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contra ou favoravelmente à matéria votada.

Art. 193. A declaração de voto far-se-á após concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento respectivo pelo Presidente.

§ 1º Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de três minutos, sendo-lhe vedados os apartes.

§ 2º Quando a declaração de voto estiver formulada por escrito, poderá o Vereador requerer a sua inclusão ou transcrição na ata da sessão em seu inteiro teor.

CAPÍTULO III DA REDAÇÃO FINAL

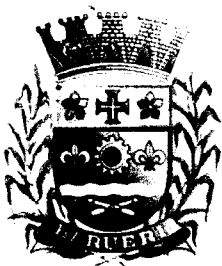
Art. 194. Ultimada a fase da votação, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada à Comissão de Justiça e Redação para elaborar a Redação Final.

Art. 195. A Redação Final será discutida e votada depois de lida em Plenário, podendo ser dispensada a leitura a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1º Somente serão admitidas emendas à Redação Final para evitar incorreção de linguagem ou contradição evidente.

§ 2º.) - Aprovada qualquer emenda ou rejeitada a Redação Final, a proposição voltará à Comissão de Justiça e Redação para a elaboração de nova Redação Final.

§ 3º.) - A nova Redação Final considerar-se-á aprovada se obtiver a maioria de votos dos Vereadores presentes à Sessão.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁷⁹ São Paulo

Fls: N° 235
Proc: N° 891/09

Art. 196. Quando, após a aprovação da Redação Final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, a Mesa Diretora procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário.

Parágrafo único. Aplicar-se-á o mesmo critério deste artigo aos projetos aprovados, sem emendas, nos quais, até a elaboração do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto.

CAPÍTULO IV DA SANÇÃO

Art. 197. Aprovado um projeto de lei na forma regimental e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de dez (10) dias úteis, enviado ao Prefeito, para fins de sanção e promulgação.

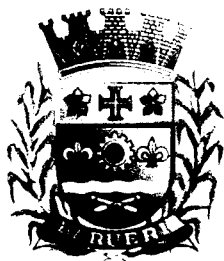
§ 1º Os autógrafos de projetos de lei, antes de serem remetidos ao Prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na Diretoria Técnica Legislativa, levando a assinatura do Presidente.

§ 2º Decorrido o prazo de quinze (15) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se-á sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara, dentro de quarenta e oito horas.

§ 3º O prazo de quarenta e oito horas previsto no § 2º deste artigo não corre nos períodos de recesso da Câmara.

CAPÍTULO V DO VETO

Art. 198. Se o Prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial ou total, dentro do prazo de quinze (15) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, por julgar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, o Presidente da Câmara deverá ser comunicado dentro de quarenta e oito horas do aludido ato, a respeito dos motivos do veto.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

Fis. N° 80
Proc. N° 1891709

§ 1º Recebido o veto pelo Presidente da Câmara, será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outras Comissões.

§ 2º As Comissões têm o prazo conjunto e improrrogável de quinze (15) dias para a manifestação.

§ 3º Se a Comissão de Justiça e Redação não se pronunciar no prazo indicado, a Presidência da Câmara incluirá a proposição na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata, independentemente de parecer.

§ 4º Se no prazo de trinta (30) dias, a contar de seu recebimento, salvo hipótese prevista no Art. 64, § 5º da Lei Orgânica, o Plenário não tiver deliberado sobre a matéria vetada, será ela incluída na ordem do dia da sessão imediata, permanecendo até sua votação final.

§ 5º O Presidente convocará sessões extraordinárias para a discussão do veto, se necessário.

§ 6º Para a rejeição do veto é necessário o voto da maioria absoluta dos membros da Câmara, em votação pública.

§ 7º Rejeitado o veto, total ou parcialmente, o Projeto de Lei retornará ao Prefeito, que terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para o promulgar, caso não o faça o Presidente da Câmara terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para fazê-lo.

§ 8º O prazo de previsto no § 4º não corre nos períodos de recesso da Câmara.

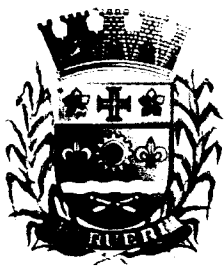
§ 9º Tratando-se de projeto vetado parcialmente, as disposições aprovadas serão promulgadas com o mesmo número da lei originária.

CAPÍTULO VI

DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO

Art. 199 Os Decretos Legislativos e as Resoluções, desde que aprovados os respectivos projetos, serão publicados no Jornal Oficial ou afixados pelo Presidente da Câmara.

Art. 200. Serão também promulgadas, publicadas no Jornal Oficial e afixadas pelo Presidente da Câmara as leis que tenham sido sancionadas tacitamente.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸¹ São Paulo

Fls: N° 237
Proc: N° 891/09

Parágrafo único. Na promulgação de Leis, Resoluções e Decretos Legislativos pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes promulgatórias:

I - Leis (sanção tácita):

O Presidente da Câmara Municipal de Barueri: FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, NOS TERMOS DO ARTIGO 39 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

II - Leis (vetos totalmente rejeitado):

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO, NOS TERMOS DO ARTIGO 39 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, A SEGUINTE LEI:

III - Leis (veto parcialmente rejeitado):

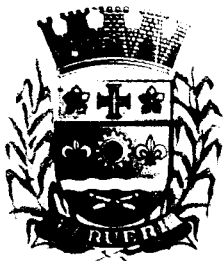
FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO, NOS TERMOS DO ARTIGO 39 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OS SEGUINTES DISPOSITIVOS DA LEI N°..... DE.....DE.....DE.....

II - Resoluções e Decretos Legislativos:

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO O SEGUINTE DECRETO LEGISLATIVO (ou A SEGUINTE RESOLUÇÃO).

Art. 201. Para a promulgação e a publicação de lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal. Quando se tratar de veto parcial, a lei terá o mesmo número do texto anterior a que pertence.

**CAPÍTULO VII
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL
SEÇÃO I
DOS CÓDIGOS**



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

FIS. N.º	238
Proc. N.º	182789

Art 202. Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente, a matéria tratada.

Art. 203. Os projetos de códigos, depois de apresentados ao Plenário serão publicados e encaminhados à Comissão de Justiça e Redação.

§ 1º Durante o prazo de trinta (30) dias, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas a respeito.

§ 2º A Comissão terá mais trinta (30) dias para examinar parecer ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º Decorrido o prazo ou antes desse decurso, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o projeto para a pauta da Ordem do Dia.

Art. 204. Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulo, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º Aprovado em primeiro turno de discussão e votação, com emendas, voltará à Comissão de Justiça e Redação, por mais quinze (15) dias para incorporação das mesmas ao texto do projeto original.

§ 2º Encerrado o primeiro turno de discussão e votação, seguir-se-á a tramitação normal dos demais projetos, sendo encaminhado às Comissões de mérito.

Art. 205. Não se aplicará o regime deste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de Códigos.

SEÇÃO II DO ORÇAMENTO

Art. 206. O projeto de lei orçamentária anual será enviado pelo Executivo à Câmara até 30 de setembro.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸²

São Paulo

Fls: N° 239
Proc: N° 1891/09

§ 1º Se não receber a proposta orçamentária no prazo mencionado neste artigo, a Câmara considerará como proposta a Lei de Orçamento vigente.

§ 2º Recebido o projeto, o Presidente da Câmara, depois de comunicar o fato ao Plenário e determinar, imediatamente, a sua publicação ou afixação, o remeterá à Diretoria Técnica Legislativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 3º Em seguida à publicação ou afixação, o projeto irá à Comissão de Finanças e Orçamento, que receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores, no prazo de dez (10) dias.

§ 4º A Comissão de Finanças e Orçamento terá mais quinze (15) dias de prazo para emitir o parecer sobre o projeto de lei orçamentária e a sua decisão sobre as emendas.

§ 5º A Comissão de Finanças e Orçamento rejeitará as emendas de que decorram aumento de despesa global, ou de cada órgão, fundo, projeto ou programa, ou que visem a modificar-lhe o montante, a natureza ou o objetivo.

§ 6º Será final o pronunciamento da Comissão de Finanças e Orçamento sobre as Emendas, salvo se 1/3 (um terço) dos membros da Câmara requerer ao Presidente a votação em Plenário, com discussão, de Emenda aprovada ou rejeitada na Comissão.

§ 7º Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, sendo vedada a apresentação de emendas em Plenário. Em havendo emendas anteriores, será incluído na primeira sessão, após a publicação do parecer e das emendas.

§ 8º Se a Comissão de Finanças e Orçamento não observar os prazos a ela estipulados neste artigo, o projeto será incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, como item único, independentemente de parecer, inclusive de Relator Especial.

Art. 207. As Sessões, nas quais se discute o Orçamento, terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a esta matéria e o Expediente ficará reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da ata.





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁴ São Paulo

Fls: N° 240
Proc: N° 1891/09

§ 1º Tanto em primeiro como em segundo turno de discussão e votação, o Presidente da Câmara, de ofício, poderá prorrogar as sessões até final discussão e votação da matéria.

§ 2º A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento estejam concluídas até 30 de novembro.

§ 3º No segundo turno, serão votadas primeiramente as Emendas, uma a uma, de acordo com o disposto no § 6º do Artigo anterior e depois o Projeto.

§ 4º Terão preferência na discussão o relator da Comissão de Finanças e Orçamento e os autores das emendas.

Art. 208. O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor a modificação nos projetos de lei que tratam do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.

Art. 209. O Plano Plurianual, que abrangerá o período de quatro (4) anos consecutivos, terá suas dotações anuais incluídas no Orçamento de cada exercício.

§ 1º Através de proposição, devidamente justificada, o Prefeito poderá, a qualquer tempo, propor à Câmara a revisão do Plano Plurianual.

§ 2º Aplicam-se ao Plano Plurianual as regras estabelecidas neste Capítulo para o Orçamento Anual.

Art. 210. Aplicam-se aos projetos de leis orçamentárias, no que não contrariar o disposto neste Capítulo, as regras do processo legislativo estabelecidas na Lei Orgânica Municipal.

TÍTULO VIII DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO CAPÍTULO ÚNICO DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁵ São Paulo

FIs: N° 241
Proc: N° 1891/09
do Estado com o

Art. 211. Recebido o processo do Tribunal de Contas do Estado com o parecer prévio relativo às contas anuais do Prefeito, o Presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, determinará sua publicação ou afixação, e o remeterá à Diretoria Técnica Legislativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 1º Após a publicação ou afixação, o processo será enviado à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de trinta (30) dias para emitir parecer, opinando sobre a aprovação ou rejeição do parecer do Tribunal de Contas.

§ 2º Se a Comissão de Finanças e Orçamento não observar o prazo fixado, o Presidente designará um Relator Especial, que terá o prazo improrrogável de dez (10) dias para emitir parecer.

§ 3º Exarado o parecer pela Comissão de Finanças e Orçamento, ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou mesmo sem ele, o Presidente incluirá o parecer do Tribunal de Contas na Ordem do Dia da sessão imediata para discussão e votação únicas.

§ 4º As sessões em que se discutem as contas terão o expediente reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.

Art. 212. A Câmara tem o prazo máximo de noventa (90) dias, a contar do recebimento do processo do Tribunal de Contas, para julgar as contas do Prefeito, observados os seguintes preceitos:

I - o parecer somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

II - rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins;

III - o resultado do julgamento das contas do Prefeito ensejará a edição de Decreto Legislativo, que será remetido ao Juiz Eleitoral da Comarca, ao Ministério Público Estadual e ao Tribunal de Contas do Estado.

TÍTULO IX

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br





ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁶ São Paulo

Fls: N°	242
Proc: N°	1895/09

DAS DIRETORIAS CAPÍTULO I DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Art. 213. Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de suas Diretorias por instruções baixadas pelo Presidente.

Parágrafo único. Todos os serviços das Diretorias serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara.

Art. 214. - Todos os serviços da Câmara que integram as Diretorias serão criados, modificados, transformados ou extintos por Resolução; a criação ou extinção de cargos, empregos e funções públicas, bem como a fixação e alteração dos respectivos vencimentos, serão feitas por lei complementar de iniciativa privativa da Mesa Diretora.

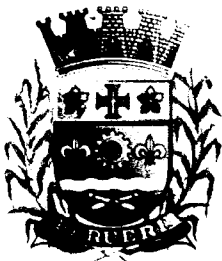
Parágrafo único. Compete ao Presidente, em conjunto com os 1º. e 2º. Secretários, a nomeação, admissão, exoneração e demissão dos servidores e empregados da Câmara, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 215. A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Diretoria Técnica Legislativa, sob a responsabilidade da Presidência.

Art. 216. Os processos serão organizados pelas Diretorias respectivas, conforme Ato baixado pela Presidência.

Art. 217. Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Diretoria Técnica Legislativa providenciará a reconstituição do processo respectivo, por determinação do Presidente, que deliberará de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 218. A Diretoria competente, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá certidões a qualquer pessoa que as requerer para defesa de direitos ou esclarecimento de situações, no prazo de quinze (15) dias, sob pena de responsabilidade da autoridade ou do servidor que negar ou



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁷ São Paulo

Fls: N° 243
Proc: N° 1891/09
às requisições _____

retardar a sua expedição. No mesmo prazo, deverá atender às requisições judiciais, se outro não for marcado pelo juiz.

Art. 219. Os Vereadores poderão interpelar a Presidência, mediante requerimento, sobre os serviços das Diretorias, ou sobre a situação do respectivo pessoal ou, ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos, por meio de indicação fundamentada.

CAPÍTULO II DOS LIVROS DESTINADOS AOS SERVIÇOS

Art. 220. As Diretorias terão os livros e fichas necessários aos seus serviços e, especialmente, os de:

- I - termos de compromisso e posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;
- II - termos de posse da Mesa Diretora;
- III - declarações de bens;
- IV - atas das sessões da Câmara;
- V - registros de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da Mesa Diretora e da Presidência, portarias e instruções;
- VI - cópias de correspondência oficial;
- VII - protocolo, registro e índices de papéis, livros e processos arquivados;
- VIII - protocolo, registro e índice de proposições em andamento e arquivadas;
- IX - licitações e contratos para obras e serviços (e fornecimentos);
- X - termo de compromisso e posse de servidores;
- XI - contratos em geral;
- XII - contabilidade e finanças;
- XIII - cadastramento dos bens móveis;
- XIV - protocolo de cada Comissão Permanente;
- XV - presença de cada Comissão Permanente.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁸ São Paulo

Fls: N° 244
Proc: N° 1892/09

§ 1º Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara, ou por servidor designado para tal fim.

§ 2º Os livros pertencentes às Comissões Permanentes serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente respectivo.

§ 3º Os livros adotados nos serviços das Diretorias poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, convenientemente autenticados.

TÍTULO X DOS VEREADORES CAPÍTULO I DA POSSE

Art. 221. Os Vereadores são agentes políticos, investidos do mandato legislativo municipal para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

Art. 222. Os Vereadores tomarão posse nos termos dos arts. 5º e 6º deste Regimento.

§ 1º Os Suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de quinze (15) dias da data do recebimento da convocação, em qualquer fase da sessão a que comparecerem, observado o previsto no art. 6º deste Regimento.

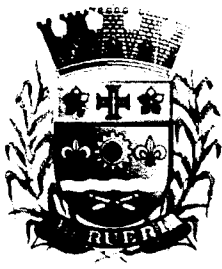
§ 2º Tendo prestado compromisso uma vez, fica o Suplente de Vereador dispensado de novo compromisso em convocações subsequentes, procedendo-se da mesma forma com relação à declaração pública de bens. A comprovação de desincompatibilização, entretanto, será sempre exigida.

§ 3º Verificadas as condições de existência de vaga ou licença de Vereador, a apresentação do diploma e a demonstração de identidade, cumpridas as exigências do artigo 5º, deste Regimento, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador ou Suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção de mandato.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁸⁰ São Paulo

Fls: N° 245
Proc: N° 1833/09

Art. 223. Compete ao Vereador:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;
- II - votar na eleição da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes;
- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV - concorrer aos cargos da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes;
- V - usar da palavra nos casos previstos neste Regimento;
- VI - conceder audiências públicas na Câmara, dentro do horário de seu funcionamento.

Parágrafo único. À Presidência da Câmara compete tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando no exercício do mandato.

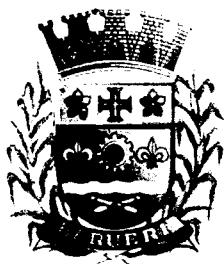
SEÇÃO I DO USO DA PALAVRA

Art. 224. O Vereador só poderá falar:

- I - para requerer retificação da ata;
- II - para requerer invalidação da ata, quando a impugnar;
- III - para discutir matéria em debate;
- IV - para apartear, na forma regimental;
- V - pela ordem, para apresentar questão de ordem na observância de disposição regimental ou solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;
- VI - para encaminhar a votação, nos termos do art. 187 deste Regimento;
- VII - para justificar requerimento de Urgência Especial;
- VIII - para declarar o seu voto, nos termos do art. 192 deste Regimento;
- IX - para explicação pessoal, nos termos do art. 112 deste Regimento;
- X - para apresentar requerimento, nas formas dos arts. 152 a 159 deste Regimento;

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹⁰ São Paulo

Fis: N° 243
Proc: N° 1891/09
art. 38, III, deste

XI - para tratar de assunto relevante, nos termos do Regimento.

Parágrafo único. O Vereador que solicitar a palavra poderá, inicialmente, declarar a que título dos itens deste artigo pede a palavra e não poderá:

- a) usar da palavra com finalidade diferente da alegada para a solicitar;
- b) desviar-se da matéria em debate;
- c) falar sobre matéria vencida;
- d) usar de linguagem imprópria;
- e) ultrapassar o prazo que lhe competir;
- f) deixar de atender às advertências do Presidente.

SEÇÃO II DO TEMPO DE USO DA PALAVRA

Art. 225. O tempo de que dispõe o Vereador para o uso da palavra é assim fixado:

I - trinta minutos:

a) discussão de parecer da Comissão Processante, no processo de destituição de membro da Mesa Diretora, pelo relator e pelo denunciado.

II - vinte minutos:

- a) discussão de vetos;
- b) discussão de projetos.

III - quinze minutos:

- a) para discussão de parecer da comissão processante pelo Vereador (art. 27, §1º);
- b) explicações pessoais;



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹¹ São Paulo

Fis: N° 247
Proc: N° 189/09

C) para manifestar-se na sessão de julgamento de processo destinado a apurar infrações político-administrativas do Prefeito, do Vice- Prefeito e dos Vereadores.

IV - dez minutos:

- a) discussão de requerimento;
- b) discussão de redação final;
- c) discussão de indicações, quando sujeitas à deliberação;
- d) discussão de moções;
- e) exposição de assuntos relevantes, pelos Líderes de bancadas, nos termos do art. 38, § 2º deste Regimento;

V - cinco minutos:

- a) apresentação de requerimento de retificação de ata;
- b) apresentação de requerimento de invalidação da ata, quando da sua impugnação;
- c) encaminhamento de votação;
- d) questão de ordem.

VI - dois minutos:

- a) para apartear.

Parágrafo único. O tempo de que dispõe o Vereador será controlado pelo 1º Secretário para conhecimento do Presidente e, se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido, o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

CAPÍTULO III DA REMUNERAÇÃO SEÇÃO I DA REMUNERAÇÃO DOS VEREADORES



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁰² São Paulo

Fis: N° 348
Proc: N° 891/09

Art. 226. A remuneração dos Vereadores será fixada por Resolução, observados os limites e critérios fixados na Constituição Federal.

Art. 227. Caberá à Mesa Diretora propor projeto de Resolução, dispondo sobre a remuneração dos Vereadores para a legislatura seguinte, até trinta (30) dias antes das eleições municipais do último ano da legislatura.

Parágrafo único. A remuneração dos vereadores será fixada determinando-se o valor em moeda corrente do país, vedada qualquer vinculação.

CAPÍTULO IV

DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS VEREADORES

Art. 228. São obrigações e deveres do Vereador:

I - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens, no ato da posse e no término do mandato, de acordo com a Lei Orgânica do Município;

II - comparecer decentemente trajado às sessões na hora prefixada, obrigatoriamente de paletó e gravata para o sexo masculino;

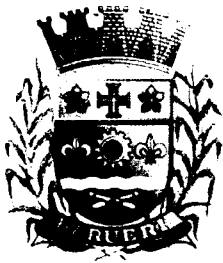
III - cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou designado;

IV - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando ele próprio tenha interesse pessoal na mesma, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo;

V - comportar-se em Plenário com respeito, não conversando em tom que perturbe os trabalhos;

VI - obedecer às normas regimentais quanto ao uso da palavra;

VII - propor à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como a impugnação dos atos que lhe pareçam contrários ao interesse público.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹³ São Paulo

Fls: N° 249
Proc: N° 1892/09

Art. 229. Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto do Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

- I - advertência pessoal;
- II - advertência em Plenário;
- III - cassação da palavra;
- IV - determinação para retirar-se do Plenário;
- V - proposta de sessão secreta para a Câmara discutir a respeito, que deverá ser aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Casa;
- VI - denúncia para a cassação do mandato, por falta de decoro parlamentar.

Parágrafo único. Para manter a ordem no recinto da Câmara, o Presidente poderá solicitar a força policial necessária.

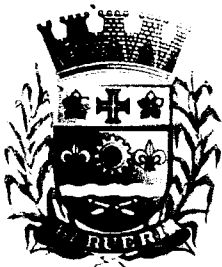
CAPÍTULO V DA EXTINÇÃO DO MANDATO

Art. 230. A extinção do mandato verificar-se-á quando:

- I - ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral, com trânsito em julgado;
- II - deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em lei;
- III - deixar de comparecer, sem que esteja licenciado ou autorizado pela Câmara em missão fora do Município, ou ainda, por motivo de doença comprovada, à terça parte das Sessões Ordinárias, realizadas dentro do ano legislativo respectivo, bem como a três Sessões Extraordinárias convocadas pelo Prefeito;
- IV - incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei, e não se desincompatibilizar até a posse e, nos casos supervenientes, no prazo fixado em lei ou pela Câmara.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹⁴ **São Paulo**

Fis: N° 250
Proc: N° 1891/09

Art. 231. Compete ao Presidente da Câmara declarar a extinção do mandato.

§ 1º A extinção do mandato torna-se efetiva pela só declaração do ato ou fato extintivo pela Presidência, comunicada ao Plenário e inserida em ata, após sua ocorrência e comprovação.

§ 2º Efetivada a extinção, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 3º O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa Diretora durante a Legislatura.

Art. 232. A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido ao Presidente da Câmara, reputando-se perfeita e acabada desde que seja lida em sessão pública, independentemente de deliberação.

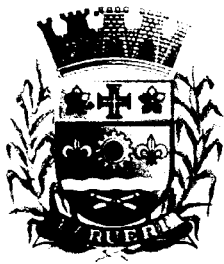
Art. 233. A extinção por faltas obedecerá o seguinte procedimento:

I - Constatando que o Vereador incidiu no número de faltas previsto no inciso III do art. 230, o Presidente comunicará-lhe-á esse fato por escrito e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver, no prazo de cinco (5) dias;

II - Findo esse prazo, com defesa, o Presidente deliberará a respeito. Não havendo defesa, ou julgada improcedente, o Presidente declarará extinto o mandato, na primeira sessão subsequente;

III - Para os efeitos deste artigo, consideram-se sessões ordinárias as que deveriam ser realizadas nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores, mesmo que não se realize a sessão por falta de "quorum", excetuados tão somente aqueles que compareceram e assinaram o respectivo livro de presença;

IV - Considera-se não comparecimento, se o Vereador não tiver assinado o livro de presença.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹⁵ São Paulo

Fis: N° 251
Proc: N° 1892/09

Art. 234. Para os casos de impedimento supervenientes à posse, e desde que o prazo de desincompatibilização não esteja fixado em lei, observar-se-á o seguinte procedimento:

I - O Presidente da Câmara notificará, por escrito, o Vereador impedido a fim de que comprove a sua desincompatibilização no prazo de dez (10) dias;

II - Findo esse prazo, sem estar comprovada a desincompatibilização, o Presidente declarará a extinção do mandato.

CAPÍTULO VI DA CASSAÇÃO DO MANDATO

Art. 235. O Plenário poderá cassar o mandato do Vereador quando:

I - utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

II - fixar residência fora do Município;

III - proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública.

Art. 236. O processo de cassação do mandato de Vereador obedecerá ao rito estabelecido na legislação federal e na Lei Orgânica do Município, observado o direito à ampla defesa.

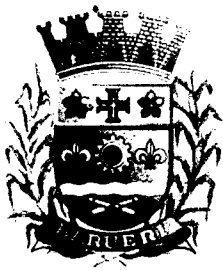
Parágrafo único. A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação da resolução de cassação do mandato, expedida pelo Presidente da Câmara, que deverá convocar, imediatamente, o respectivo suplente.

TÍTULO XI DO PREFEITO, DO VICE-PREFEITO E DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS CAPÍTULO I DO SUBSÍDIO

Art. 237. A fixação dos subsídios do Prefeito, Vice Prefeito e Secretários Municipais será feita através de Lei de iniciativa da Mesa Diretora, na forma estabelecida no artigo 39, § 4 da Constituição Federal.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹⁶ São Paulo

Fls: N° 252
Proc: N° 1891/09

CAPÍTULO II DAS LICENÇAS

Art. 238. A licença do cargo de Prefeito obedecerá às normas contidas nos artigos 74 e 75 da LOM.

Art. 239. O pedido de licença do Prefeito seguirá a seguinte tramitação:

I - recebido o pedido na Diretoria Técnica Legislativa, o Presidente convocará, em vinte e quatro horas, reunião da Mesa Diretora para transformar o pedido do Prefeito em projeto de decreto legislativo, nos termos do solicitado;

II - elaborado o projeto de decreto legislativo pela Mesa Diretora, o Presidente convocará, se necessário, Sessão Extraordinária para que o pedido seja imediatamente deliberado;

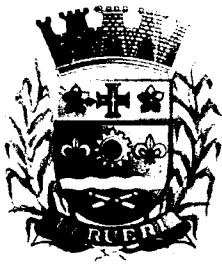
III - o Decreto Legislativo concessivo de licença ao Prefeito será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria;

IV - o Decreto Legislativo que conceder a licença para o Prefeito ausentar-se do Município ou se afastar do cargo disporá sobre o direito da percepção dos subsídios, quando:

1. por motivo de doença, devidamente comprovada;
2. a serviço ou em missão de representação do Município.

CAPÍTULO III DAS INFRAÇÕES POLÍTICO-ADMINISTRATIVAS

Art. 240. São infrações político-administrativas e, como tais, sujeitas ao julgamento do Plenário e sancionadas com a cassação do mandato, as previstas nos incisos I a X do artigo 4º do Decreto-lei federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967, segundo o procedimento estabelecido no artigo 5º do mesmo texto legal.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

MS. Nº 233
Proc. Nº 1091/09

Art. 241. Nos crimes de responsabilidade do Prefeito, enumerados no artigo 1º do Decreto-lei federal nº 201/67, por deliberação do Presidente, de ofício, ou mediante requerimento de Vereador devidamente aprovado por 2/3 (dois terços), no mínimo, dos membros da Câmara, poderá ser solicitada a abertura de inquérito policial ou a instauração de ação penal pelo Ministério Público, bem como a intervenção, em qualquer fase do processo, como assistente da acusação.

TÍTULO XII DO REGIMENTO INTERNO CAPÍTULO I DOS PRECEDENTES

Art. 242. Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 243. As interpretações do Regimento serão feitas pelo Presidente da Câmara em assuntos controvertidos, e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo "quorum" da maioria absoluta.

CAPÍTULO II DA QUESTÃO DE ORDEM

Art. 244. Questão de ordem é toda manifestação do Vereador em Plenário feita em qualquer fase da Sessão para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental ou para suscitar dúvida quanto à interpretação do Regimento.

§ 1º O Vereador deverá pedir a palavra "questão de ordem" e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas.

§ 2º Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, a questão de ordem ou submeter ao Plenário, quando omissivo o Regimento.

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri⁹⁸ São Paulo

Fis: N° 254
Proc: N° 189/09

§ 3º Da decisão do Presidente cabe recurso pelo ~~Vereador~~ que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será submetido ao Plenário para aprovação, observado o quorum de maioria absoluta.

CAPÍTULO III DA REFORMA DO REGIMENTO

Art. 245. O Regimento Interno somente poderá ser modificado por Projeto de Resolução, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

Parágrafo único. A iniciativa do projeto respectivo caberá a qualquer Vereador, à Comissão ou à Mesa Diretora.

TÍTULO XIII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 246. Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1º Excetuam-se do disposto neste artigo os prazos relativos às matérias objetos de convocação extraordinária da Câmara e os prazos estabelecidos às Comissões Processantes.

§ 2º Quando não se mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

§ 3º Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á, no que for aplicável, a legislação processual civil.

§ 4º ~~Caso haja conflito normativo entre disposições deste Regimento e a Lei Orgânica do Município, prevalecerá o disposto na Lei, salvo se, contrário às Constituições Federal e Estadual, Leis Federais ou Estaduais.~~

Art. 247. Este Regimento entrará em vigor 90 dias após a data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial as Resoluções nº 02/1995, e suas posteriores alterações.



ISO 9001
SA 8000

Câmara Municipal de Barueri

São Paulo

Fis: N°	253
Proc: N°	1891/09

TÍTULO XIV DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 1º As proposições apresentadas em data anterior à vigência desta Resolução, terão seguimento adaptado às disposições aqui contidas, após o início da vigência.

Art. 2º A Resolução 02/95 e suas alterações valerão até o efetivo início de vigência desta RESOLUÇÃO.

Art. 3º A eleição para 3º. Secretário, para completar o biênio do mandato, será realizada na primeira sessão ordinária após o início da vigência desta Resolução, observado o procedimento contido no art. 13 deste Regimento.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor 90 dias após a data de sua publicação.

Plenário Vereador Wagih Salles Nemer, 15 de março de 2010.


Antonio Furlan Filho
Presidente


Jânio Gonçalves de Oliveira
1º Secretário


Sérgio Baganha
2º Secretário

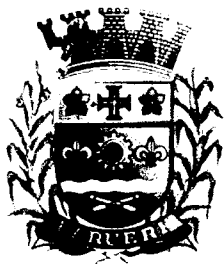
Câmara Municipal de Barueri
Extrair xerocópias e enviá-las aos Vereadores.
Em 16/03/2010
Presidente

Câmara Municipal de Barueri
A DTL baixar a competente Resolução
Em 23/03/2010
Presidente

Câmara Municipal de Barueri
As Comissões Permanentes desta Casa para emitirem Parecer a respeito dentro do prazo legal
Em 16/03/2010
Presidente

Alameda Wagih Salles Nemer, 200 - Centro Comercial de Barueri - Centro - Barueri - Cep 06401-134

Fone: (11) 4199-7900 - Internet: www.camarabarueri.sp.gov.br - E-mail: contato@camarabarueri.sp.gov.br



Câmara Municipal de Barueri¹⁰⁰ São Paulo

JUSTIFICATIVA

Fls: N° 256
Proc: N° 1891/09

ISO 9001
SA 8000

A presente propositura justifica-se, devido à necessidade de adequação do Projeto de Resolução n° 008/2009, de autoria da Comissão Executiva, que tramita nesta Casa Legislativa.