



Fis: N° 06
Proc. N° 267712021

ANEXO ÚNICO

Tabela I – DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO GRUPO – DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO, DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO, QUANTITATIVOS E VENCIMENTOS:

I – Cargos em Comissão de Direção, Chefia e Assessoramento:

Denominação	Referência	Vencimento	Percentual	Quantitativo
ASSESSOR	DCA - 01	3.700,66	40%	812
CHEFE	DCA - 02	6.394,50	40%	330
DIRETOR	DCA - 03	9.130,29	40%	108

Tabela 2 – ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO: ASSESSOR
GRAU DE COMPLEXIDADE: ALTA
FORMAÇÃO: SUPERIOR DESEJÁVEL.
ATRIBUIÇÕES DO CARGO:
Assessorar na elaboração e acompanhamento do cumprimento de projetos e programas de Governo; Assessorar na elaboração de estudos, pesquisas e projetos que visem proporcionar melhorias na Gestão Municipal; Assessorar no cumprimento das diretrizes político-governamentais; Coordenar outras atribuições afins, legais ou delegadas.



Fis: N°	07
Proc. N°	2677/2021

CARGO: CHEFE
GRAU DE COMPLEXIDADE: ALTA
FORMAÇÃO: SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES DO CARGO:
Coordenar o fornecimento nos prazos estabelecidos, subsídios destinados ao acompanhamento, avaliação e revisão dos programas e projetos em andamento; Supervisionar o cumprimento de ações voltadas à pasta; Supervisionar o cumprimento de metas e programas relacionados à política de governo; Assessorar a Gestão Municipal em atividades e ações de encaminhamento e retorno de informações e dados de natureza administrativa.

CARGO: DIRETOR
GRAU DE COMPLEXIDADE: ELEVADA
FORMAÇÃO: SUPERIOR COMPLETO
ATRIBUIÇÕES DO CARGO:
Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Secretário e Secretário Adjunto, representá-los quando solicitado, em sua ausência, em compromissos ou cerimônias; Coordenar a formulação de políticas e a utilização dos recursos atendendo as necessidades do município; Gerenciar o planejamento, a curto, médio e longo prazo do desenvolvimento institucional de acordo com os objetivos e metas estabelecidas pelo plano de governo; Executar funções relacionadas à organização de ações voltadas à pasta; Auxiliar na condução das diretrizes político-governamentais; Coordenar estudos sobre a organização e o funcionamento dos serviços do município, propondo projetos de modernização institucional; Coordenar outras atribuições afins, legais ou delegadas