



ANEXO II - Descrição Sumária dos Cargos em Comissão

CARGO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS EM COMISSÃO
Assessor Técnico I	Elaborar planos, programas e projetos relacionados às políticas públicas do Instituto, avaliando e controlando os recursos alocados a fim de garantir a efetividade das ações implementadas; elaborar pareceres, análises técnicas e despachos; analisar dados e cenários face às determinações do IPRESB; executar outras tarefas correlatas
Assessor Técnico II	Assessorar o Presidente em assuntos de natureza política, técnica e administrativa, bem como voltados a questões operacionais dos serviços da administração do Instituto; assessorar e executar atividades de organização e controle de políticas públicas, preparando documentos, relatórios e prestando informações e dados necessários à performance do Instituto; assistir em atividades de planejamento e direção de recursos e meios; preparar relatórios e análises para avaliação de performances do Instituto; representar o IPRESB, por delegação do Presidente, na interface com outras esferas da administração pública, compondo grupos de trabalho ou atuando na troca de informações com instituições; assessorar nos procedimentos orçamentários e jurídicos; executar atividades assemelhadas e afins; executar outras atividades correlatas
Diretor	Planejar, programar e implementar ações e operacionalizar processos de trabalho de natureza técnica inerentes à sua área de atuação, articulando ações de programas e projetos, responsabilizando-se por produtos e resultados específicos; executar outras tarefas correlatas
Gerente	Executar a programação e implementação de ações específicas e a operacionalização de processos de trabalho de natureza técnica ou administrativa inerentes à sua área de atuação



Chefe Núcleo	de	Coordenar e garantir a execução das tarefas do núcleo sob sua responsabilidade, assegurando o bom desempenho de todas as atividades; propor e implantar melhorias para a maximização dos resultados da sua área de atuação; executar outras tarefas correlatas
Líder Equipe	de	Chefiar e supervisionar equipe de atendimento, responsabilizando-se pela qualidade, efetividade e eficiência dos serviços prestados, atuando na execução das tarefas correlatas