

**INSTRUMENTO DE CONVÊNIO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARUERI E O PROJETO DE AÇÃO  
SOCIAL DE BARUERI - PROJAB**

A Prefeitura do Município de Barueri, com sede na Rua do Paço n. 08, Centro, Barueri – São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n. 46.523.015001-35, representada neste ato pelo Prefeito Municipal **GILBERTO MACEDO GIL ARANTES**, com fundamento na Lei Municipal n. 780, de 28 (vinte e oito) de junho de 1.991, que dispõe sobre a política municipal dos direitos da criança e do adolescente e dá outras providências e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (autorização legislativa), assessorado pelo Secretário dos Negócios Jurídicos **TATUO OKAMOTO** e pela Secretária de Promoção Social **AUTA VERIDIANA DE OLIVEIRA DUTRA**, doravante denominada **PREFEITURA**, e de outro lado o PROJAB – Projeto de Ação Social de Barueri, neste ato representado por Marconde Alves de Lima, brasileiro, casado, titular da Cédula de Identidade RG n. 20.872.779 e inscrito no CPF do MF sob o n. 127.966.948-95, residente na Rua Vanuza n. 49, Jardim Audir, Barueri – São Paulo, a seguir designada simplesmente **ENTIDADE**, e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, representado por seu presidente **EDUARDO ASSARITO**, resolvem celebrar o presente convênio, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
DO OBJETO**

Constitui objeto deste convênio a transferência de recursos financeiros oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente doados pela PETROBRÁS – Petróleo Brasileiro S.A., para o PROJAB – Projeto de Ação Social de Barueri, destinados à execução do projeto Jovens Hospitaleiros, condizente com o Programa Petrobrás Social e com o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, o qual será executado diretamente pela conveniada, consoante o Plano de Trabalho, parte integrante deste ajuste, independente de transcrição, constituindo seu Anexo I, devidamente aprovado pelo CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
DAS OBRIGAÇÕES**

Para o fiel cumprimento do objeto pactuado na Cláusula Primeira, os partícipes obrigam-se a:

## **I – A PREFEITURA:**

**a)** Transferir à ENTIDADE os recursos financeiros municipais, provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, consignados no presente convênio, mediante repasses mensais, conforme o previsto no Plano de Trabalho e consoante o disposto na Cláusula Terceira e seus respectivos parágrafos;

**b)** Assessorar, orientar, fiscalizar e participar da implantação e do desenvolvimento do Plano de Trabalho, inclusive indicando parâmetros e requisitos mínimos para as atividades desenvolvidas, elaboradas em parceria com a ENTIDADE;

**c)** Examinar, aprovando se for o caso, as prestações de contas, mensal e final, deste convênio;

**d)** Proceder, periódica e obrigatoriamente, 30 (trinta) dias antes do final do presente convênio, a avaliação das atividades técnicas e financeiras destinadas à concretização do Plano de Trabalho, propondo a qualquer tempo, as reformulações que entender cabível, bem como a sua prorrogação;

**e)** Desenvolver, diretamente ou em parceria, atividades voltadas à formação permanente dos profissionais que atuam juntas à população;

**f)** Elaborar estudos sistemáticos em parceria com a ENTIDADE, sobre os custos do objeto ora conveniado, que servirão como parâmetro para alterações dos valores do presente convênio.

## **II – DA ENTIDADE:**

**a)** Executar as ações previstas no Plano de Trabalho aprovado pelo CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de acordo com o pactuado no presente ajuste;

**b)** Assegurar à PREFEITURA, através da Secretaria de Promoção Social e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, as condições necessárias ao acompanhamento, à supervisão, ao controle, à fiscalização e à avaliação da execução do objeto do convênio, adequando-se aos parâmetros e requisitos mínimos exigidos para as atividades desenvolvidas;

**c)** Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pela PREFEITURA, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas na execução do objeto do presente ajuste, conforme especificado no Plano de Trabalho;

d) Viabilizar o acesso da população usuária aos serviços oferecidos e ao conteúdo da proposta de trabalho, garantindo qualidade a quem dele se beneficiar;

e) Manter quadro de pessoal compatível com as especificações descritas no Plano de Trabalho, de forma a dar plenas condições de realização do objeto conveniado;

f) Recolher ao erário municipal o eventual saldo dos recursos repassados e não aplicados, dentro do período aprazado, inclusive proveniente das aplicações financeiras realizadas, salvo se ocorrer o aditamento do presente convênio, sob pena, de perpetrada qualquer irregularidade na prestação de contas, tal como estabelecido na Cláusula Quarta, ter suspenso o seu registro no CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o conseqüente impedimento de receber quaisquer outros recursos municipais;

g) Manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como ficha individual de matrícula, livro de presença com relação nominal dos beneficiários das ações conveniadas e livro de registro de demanda por vaga na unidade, no qual se registrará o nome e o número do documento de identidade e/ou certidão de nascimento do pretendente, à disposição dos órgãos fiscalizadores, sujeitas a exame sem prévio aviso, e, ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos do presente convênio;

h) Informar sobre qualquer alteração no quadro de recursos humanos disponibilizados para a execução do objeto conveniado, bem como qualquer outra de cunho estatutário, que implique, ainda que indiretamente, alteração na execução do objeto conveniado;

i) Apresentar prestação de contas à PREFEITURA, na forma explicitada na Cláusula Quarta do presente convênio;

j) Solicitar autorização da PREFEITURA e do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, para alteração do Plano de Trabalho, se necessário, justificando-a.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR DOS RECURSOS E SUA LIBERAÇÃO**

O valor total dos recursos financeiros a serem transferidos para a ENTIDADE é de R\$ 20.442,00 (vinte mil quatrocentos e quarenta e dois reais), para o exercício de 2.004, conforme Lei nº. \_\_\_\_\_ (colocar o nº. da Lei Municipal que aprovou o recurso), de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (data).

O recurso será repassado à entidade em 03 (três) parcelas mensais, sendo que a parcela inicial, no valor de R\$ 6.814,00 (seis mil oitocentos e quatorze reais), será repassada em até 10 (dez) dias, contados da data de início do prazo de vigência do presente convênio.

As duas parcelas restantes, no valor de R\$ 6.814,00 (seis mil oitocentos e quatorze reais) cada uma, serão liberadas no último dia útil dos meses subseqüentes, desde que aprovada, através de relatório, pelo Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, a comprovação mensal de despesa, tratada na Cláusula Quarta, bem como constatada a regularidade das ações desenvolvidas.

A **ENTIDADE** que não apresentar a comprovação mensal de despesa, no prazo estipulado na Cláusula Quarta deste Instrumento, terá suspensa a liberação do valor referente ao mês de atendimento em curso, até que comprove a despesa com a conseqüente aprovação do Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

Os recursos transferidos à **ENTIDADE** serão obrigatoriamente depositados em Instituições Bancárias, devendo ser aplicado única e exclusivamente na execução do objeto pactuado;

A **ENTIDADE** deverá, no período correspondente ao intervalo entre a liberação das parcelas e sua efetiva utilização, aplicar os recursos em caderneta de poupança de Instituições Bancárias, se a previsão de uso for igual ou superior ao mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastreada em título da dívida pública, quando sua utilização verificar-se em prazos menores que um mês;

A **ENTIDADE** computará obrigatoriamente as receitas financeiras auferidas a crédito do convênio, aplicando-se exclusivamente para concepção de seu objeto, sob pena de vir a ser compelida a repor ou a restituir este numerário equivalente aos rendimentos do mercado financeiro no período, devidamente atualizado até a data do efetivo depósito.

O descumprimento, pela **ENTIDADE**, de qualquer obrigação pactuada neste convênio ensejará a suspensão da liberação do recurso, bem como a comprovação de que a mesma não se encontra em pleno e regular funcionamento, constatada pela **PREFEITURA**, através da Secretaria de Promoção Social e/ou pelo **CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**, ensejará a rescisão do presente convênio.

#### **CLÁUSULA QUARTA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas dos recursos consignados neste convênio será realizada por meio de comprovação mensal de despesa e Prestação de Contas Final, na seguinte conformidade:

**I - A comprovação mensal da despesa deverá ser apresentada ao Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao recebimento, composta dos seguintes documentos:**

- a) Relação das despesas realizadas no mês de recebimento, em ordem cronológica, contendo a assinatura do representante legal da entidade;**
- b) Originais e respectivas cópias legíveis dos documentos comprobatórios das despesas realizadas;**

**II - A Prestação de Contas Final deverá ser apresentada ao Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, até 30 (trinta) dias após o término da vigência do presente convênio, composta dos seguintes documentos:**

- a) Demonstrativo da receita e da despesa, evidenciando o saldo e, quando for o caso, os rendimentos auferidos da aplicação no mercado financeiro;**
- b) Relação dos pagamentos efetuados com os recursos financeiros liberados pela PREFEITURA, acompanhada dos respectivos comprovantes de realização das despesas;**
- c) Cópias dos extratos da conta bancária referente aos depósitos dos recursos pertinentes ao convênio, mês a mês;**
- d) Cópia dos extratos da conta bancária referente à aplicação dos recursos provisionados e de seus rendimentos, quando tal circunstância tiver ocorrido, com a devida justificativa e comprovação da correta aplicação;**
- e) Relação Nominal dos atendidos durante a execução do projeto, mês a mês, contendo filiação, endereço e seus respectivos números de identidade e/ou número de certidão de nascimento;**
- f) Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas no projeto, mês a mês, que qualifique e quantifique as ações desenvolvidas, devidamente assinadas pelo técnico responsável pelo projeto e representante legal da entidade.**
- g) Manifestação expressa do Conselho Fiscal ou órgão correspondente do beneficiário sobre a exatidão do montante comprovado, atestando estar depositada eventual parcela ainda não aplicada;**
- h) Declaração de existência de fato e de funcionamento da entidade, relativa ao período de concessão, firmada por Autoridade Pública, Estadual ou Federal, com jurisdição no município no qual se encontra sediada;**

i) Cópia do balanço ou demonstração da receita e da despesa, com indicação dos valores repassados pela PREFEITURA referente ao exercício em que o numerário foi recebido sendo que a entidade que somente apresentar demonstração da receita e da despesa terá, obrigatoriamente, o prazo até 30 (trinta) de março do exercício subsequente ao recebimento para apresentar o balanço financeiro;

j) Comprovação da efetiva contrapartida na execução do objeto conveniado;

### **CLÁUSULA QUINTA DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

O controle e a fiscalização do presente ajuste incumbirá, pela PREFEITURA, à Secretaria de Promoção Social e ao Gestor do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, respondendo pela ENTIDADE, o representante estatutariamente indicado.

### **CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA**

O presente convênio vigorará de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ a 31 (trinta e um) de dezembro de 2.004, podendo ser prorrogado anualmente, respeitado o período máximo de 60 (sessenta) meses e a legislação vigente, mediante a lavratura de termos aditatórios, precedidos da autorização do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do titular da Secretaria de Promoção Social, responsável por sua execução;

### **CLÁUSULA SÉTIMA DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

O presente convênio poderá, a qualquer tempo, ser denunciado por qualquer dos partícipes, mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindido por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que o torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

**Parágrafo Primeiro** – Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nesta Cláusula, cada partícipe responderá pelas obrigações assumidas até a data do rompimento ou extinção do acordo.

**Parágrafo Segundo** - Quando da denúncia ou conclusão do convênio, os saldos financeiros remanescentes serão devolvidos pela ENTIDADE à PREFEITURA. Ocorrendo a rescisão, por comprovação de indevida aplicação do recurso, este deverá ser integralmente devolvido à PREFEITURA.

**Parágrafo Terceiro** – Em todos os casos, mencionados no parágrafo segundo desta Cláusula, os valores serão atualizados, a partir da data do repasse dos recursos, por meio da aplicação dos índices da remuneração das cadernetas de poupança, ou outro que, eventualmente, venha a ser instituído pela autoridade competente, até a data de sua restituição.

**Parágrafo Quarto** – Quando da denúncia ou extinção do convênio, caberá à ENTIDADE apresentar à PREFEITURA, no prazo de 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

**Parágrafo Quinto** – A devolução, tratada nos parágrafos anteriores, deverá ser feita à PREFEITURA por meio de recolhimento dos valores, à conta bancária indicada por esta, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, a ser providenciada pela autoridade competente da PREFEITURA, nos termos do que dispõe o artigo 116, parágrafo sexto, da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1.993.

#### **CLÁUSULA OITAVA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

A **PREFEITURA** compromete-se, conjuntamente com a **ENTIDADE**, a ampliar os interesses e objetivos deste convênio, buscando novas formas de cooperação e captação de auxílios com a iniciativa privada, organizações não governamentais e outros órgãos públicos, que tenham como escopo os princípios deste instrumento.

É obrigatório, para a celebração do presente ajuste, que a **ENTIDADE** beneficiária encontre-se devidamente registrada no CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e em regular e efetivo funcionamento, comprovado pela Secretaria de Promoção Social.

A **ENTIDADE** responderá isoladamente por quaisquer reclamações trabalhistas ou ações indenizatórias decorrentes da atividade de pessoal contratado para a execução do objeto deste convênio, não respondendo a **PREFEITURA**, nem mesmo solidariamente e/ou subsidiariamente, pelas responsabilidades assumidas pela **ENTIDADE**.

#### **CLÁUSULA NONA DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Barueri para dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes da execução, conflito ou interpretação deste instrumento.

E, por estarem de acordo com as cláusulas acima, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus legais efeitos.

Prefeitura Municipal de Baueri, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
GILBERTO MACEDO GIL ARANTES  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
AUTA VERIDIANA DE OLIVEIRA DUTRA  
Secretária de Promoção Social

\_\_\_\_\_  
TATUO OKAMOTO  
Secretário de Negócios Jurídicos

\_\_\_\_\_  
EDUARDO ASSARITO  
Presidente do CMDCA

\_\_\_\_\_  
MARCONDE ALVES DE LIMA  
Representante Legal do PROJAB

Senhor Contribuinte,

Fis: Nº 46  
Proc: Nº 305704

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SRF a sua atualização cadastral.

SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL

00006996

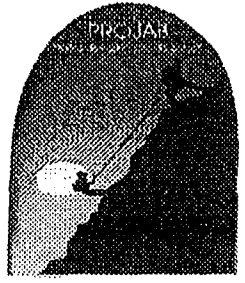
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 04.182.313/0001-69	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA JURÍDICA	DATA DE ABERTURA 21/11/2000	VALIDADE DO CARTÃO 30/06/2002
NOME EMPRESARIAL PROJAB - PROJETO DE AÇAO SOCIAL DE BARUERI			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PROJAB			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 81.99-5-00 - Outras atividades associativas, ne			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 302-6 - ASSOCIACAO			
LOGRADOURO RUA BRITANIA	NÚMERO 32	COMPLEMENTO	
CEP 06433-110	BAIRRO/DISTRITO JARDIM ALDIR	MUNICÍPIO BARUERI	UF SP
CAIXA POSTAL/FAX/CORREIO ELETRÔNICO/TELEFONE TEL: 011-72942147/FAX: 011-72942147			
CPF DO RESPONSÁVEL 009.203.198-66	SITUAÇÃO ESPECIAL Antonio Bonifazi Tancio		

APROVADO PELA IN/SRF Nº. 001/2000

VÁLIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL

Fis: Nº 47  
Proc: Nº 305/04

RCPJ - BARUERI  
REGISTRO - MICROFILME  
Nº 155635



# PROJAB - Projeto de Ação Social de Barueri

## ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI – PROJAB

Ata da Assembléia Geral Extraordinária do Projeto de Ação Social de Barueri, realizada em 05 de Junho de 2002, às 20:00h, na nova sede da entidade situada a Av. Brigadeiro Jordão nº 1.800 – Jardim Audir – Barueri/SP, de acordo com a convocação realizada diretamente a todos os associados e afixada na sede da entidade. Durante a reunião foram tratados os seguintes assuntos: I) Mudança no Estatuto; II) Mudança no Endereço; III) Eleição e posse da Diretoria e Conselho Fiscal. Durante a reunião foi apresentado o modelo de um novo Estatuto da Entidade que após lido, foi aprovado por todos. Foi colocado em votação e aceito por unanimidade que a sede seria transferida do antigo endereço Rua Britânia, 32 – Jd. Audir – Barueri/SP para a Av. Brigadeiro Jordão, 1.800 – Jd. Audir – Barueri/SP. Logo depois foi apresentada e eleita por unanimidade a seguinte chapa: **DIRETORIA:** *Presidente* – Marcondes Alves de Lima, *Vice-Presidente:* José Anésio de Souza, *Primeira Secretária:* Vandeci Lopes de Oliveira, *Segunda Secretária:* Claudinéia da Silva Lemos, *Primeira Tesoureira:* Francisca Josileide Souza Gonçalves, *Segunda Tesoureira:* Ana Selma de Avelar. **CONSELHO FISCAL:** *Conselheira:* Ronilda Raimunda Rodrigues, *Conselheira Suplente:* Francisca Cícera Souza Santos, *Conselheira:* Magda Guimarães Olegário, *Conselheiro Suplente:* Aparecido Cardoso, *Conselheiro:* Ricardo José Silva, *Conselheiro Suplente:* Ricardo da Silva, *Conselheiro:* Robinson Alexandre Nogueira, *Conselheira Suplente:* Renata Priscila Ferreira. Os eleitos tomaram posse em 05 de Junho de 2002 com mandato encerrado em 04 de Junho de 2006. A reunião foi encerrada às 21:15h, e essa vai assinada pelo Presidente da Diretoria.

Barueri, 05 de Junho de 2002.

Marcondes Alves de Lima  
Presidente

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS  
NATURAIS TABELIAO DE NOTAS DO DISTRITO  
DE JARDIM SILVEIRA - SP  
FERNANDO RODRIGUES DA SILVA  
ESCREVENTE AUTORIZADO

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS  
NATURAIS TABELIAO DE NOTAS DO DISTRITO  
DE JARDIM SILVEIRA - SP  
AV. BRIGADEIRO JORDÃO, 1.800 - Jd. Audir - Barueri/SP  
FONE: (11) 4194-1106 - FAX: (11) 4194-1106  
CNPJ: 06.433.010-0000000  
Data de Lima  
10 JUN 2002  
Ass. [assinatura] em testemunho da verdade  
conforme com o selo autenticado da Junta R3.1.03. G.

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS  
NATURAIS TABELIAO DE NOTAS DO DISTRITO  
DE JARDIM SILVEIRA - SP  
CLAUDIA REGINA DE ARAUJO LEITE DOS REIS  
ESCREVENTE AUTORIZADA