



Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001



ANEXO VIII
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliação Especial de Desempenho - Estágio Probatório () Avaliação Periódica de Desempenho ()

Fs: N°
Proc: N° 21497225

GRUPO CARGOS EM COMISSÃO e FC

Nome do servidor:							
Cargo:		Número do registro:					
Departamento/Setor:							
Nome do avaliador:		Período da avaliação:					
Preencha os campos abaixo, marcando a opção que retrate a realidade em relação às habilidades requeridas, conforme legenda adiante.							
Pontuação	Definição						
0 a 50	O colaborador não atende às expectativas definidas. Sua atuação não se encontra nos parâmetros desejáveis.						
51 a 70	O colaborador atende parcialmente às expectativas. Sua atuação requer melhorias.						
71 a 90	O colaborador atende às expectativas. Sua atuação está em um nível adequado às suas responsabilidades.						
91 a 100	O colaborador supera as expectativas em nível de Excelência. Destaca-se no grupo do qual faz parte. É um exemplo a ser seguido.						
COMPETÊNCIAS GERAIS							
CRITÉRIO	Descrição do desempenho ou comportamento	0 a 50	51 a 70	71 a 90	91 a 100	PESO	PONTOS
Disciplina: Percepção sobre a capacidade do servidor quanto à obediência às ordens, ao respeito às leis e às normas e ao irrestrito cumprimento dos deveres atletos ao serviço público.	Segue as normas e procedimentos estabelecidos na Câmara, demonstrando facilidade em seguir instruções e aceitar recomendações de seu superior.					1,00	0
Capacidade de Iniciativa: capacidade de visualizar situações e agir prontamente, assim como de apresentar sugestões ou ideias relevantes ao aperfeiçoamento dos serviços ou à correção de erros.	É proativo, identifica e se antecipa a potenciais problemas e age apresentando sugestões para soluções eficazes. Assume novas responsabilidades.					2,50	0
Produtividade: Avaliação do trabalho na relação entre qualidade e quantidade, comparado ao volume de atividades entregues, considerando o cumprimento dos prazos estabelecidos e o atendimento das metas de desempenho.	É produtivo e ágil, apresentando boa capacidade para execução de tarefas, mesmo que haja aumento inesperado de volume de trabalho, na melhor relação quantidade e qualidade.					1,50	0
Qualidade: Refere-se ao empenho na execução do trabalho entregue, avaliando o grau de exatidão, correção, clareza, cuidado e esmero.	Executa seu trabalho sempre de forma cuidadosa, evitando a reincidência de erros, seguindo o princípio de eficiência.					3,00	0
Progresso funcional: Dedicação e esforço pessoal em aperfeiçoar-se cada vez mais para assumir novos encargos e oportunidades, apresentando melhoria contínua em seu desempenho, procurando, com o decorrer do tempo, o desempenho das atividades cotidianas.	Compromete-se com novos desafios e oportunidades, apresentando melhoria contínua em seu desempenho, procurando, com o decorrer do tempo, o desempenho das atividades cotidianas.					1,50	0
Responsabilidade: Refere-se à compreensão das atribuições e deveres do cargo e à execução de suas atividades com zelo, interesse e dedicação.	Demonstra comprometimento com suas atribuições, agindo com responsabilidade, cumprindo prazos e buscando atingir metas individuais e coletivas.					2,50	0
Cooperação: cooperar para a execução das tarefas da equipe, bem como demonstrar interesse pelas demandas e processos de trabalho do setor.	Utiliza, de maneira racional e adequada, os recursos disponíveis, bem como obedece aos princípios de Saúde e Segurança estabelecidos pela organização.					2,50	0
	Auxilia, de maneira amigável, na resolução de problemas, procurando ainda colaborar com colegas sobrecarregados.					2,00	0
	Promove a melhoria do ambiente de trabalho, não apresentando e apoiando comportamentos inapropriados ou participando deles.					2,00	0
PONTUAÇÃO				16,50		0,00	
MÉDIA						-	
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL				52,86%		-	





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS							
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	0 a 50	51 a 70	71 a 80	81 a 100	PESO	PONTOS
Organização e controle associada à capacidade de estruturar o trabalho, estabelecendo e desenvolvendo a ordem lógica das tarefas	Planeja as tarefas segundo a hierarquia de prioridades, dividindo adequadamente seu tempo de trabalho, fazendo cumprir os prazos estabelecidos.					2,50	0
	Aplica conceitos das Normas SA8000, ISO9001 e ISO14001 no desempenho de suas atribuições.					2,50	0
	Demonstra segurança na condução do trabalho e nas suas atitudes, definindo metas e estruturando responsabilidades, alinhando a equipe à estratégia definida pela organização.					2,50	0
Liderança: Associada à capacidade de mobilizar e catalisar esforços da equipe, criando um clima motivador e estimulando o bom desempenho.	Apóia, orienta e motiva a equipe na busca do autodesenvolvimento e no aperfeiçoamento das atividades da sua área.					3,00	0
	Toma decisões, assume responsabilidades e administra conflitos aplicando os princípios de imparcialidade e justiça.					3,00	0
	Demonstra habilidade para delegar, definir as atividades dos subordinados e transmitir ordens de forma assertiva.					3,00	0
PONTUAÇÃO		16,50		-			
MÉDIA		-		-			
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL		47,4%		-			

FIS: Nº
Proc. Nº
2179 | 2025

ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE			
Exame sobre o comparecimento do servidor a seu posto e observância do horário de trabalho, bem como o cumprimento da carga horária, mediante verificação das ausências, dos atrasos nas entradas e das saídas antecipadas no horário de expediente sem autorização.			
ITEM	QTDE	PESO	PONTOS
Atrasos, ausências, saídas antecipadas (em minutos)	-0,00208		0,00
Falta Justificada	-1		0,00
Falta Injustificada	-2		0,00
Total			0,00

RESULTADOS			
COMPETÊNCIAS GERAIS			0,00
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS			0,00
ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE			0,00
TOTAL			0,00

Espaço destinado à justificativa da pontuação atribuída, bem como esclarecimentos pertinentes, caso necessários
Conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos através de treinamento e capacitação
Comentários do avaliador
Comentários do avaliado

Assinatura:	
Superior do Avaliador:	Data:
Avaliador:	Data:
Avaliado:	Data:

