

Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001



ANEXO VI
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

AValiação DE DESEMPENHO

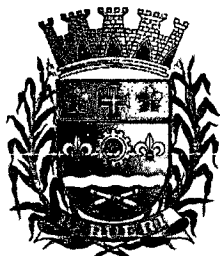
Aviação Especial de Desempenho - Estado Probatório () Aviação Periódica de Desempenho ()

GRUPO TÉCNICO ENSINO MÉDIO

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Nome do servidor: | | | | | | | |
| Cargo: | | | | Número do registro: | | | |
| Departamento/Setor: | | | | | | | |
| Nome do avaliador: | | | | Período da avaliação: | | | |
| Escala de Pontuação | | | | | | | |
| Preencha os campos abaixo, marcando a opção que retrate a realidade em relação às habilidades requeridas, conforme legenda adiante. | | | | | | | |
| Pontuação | Definição | | | | | | |
| 0 a 50 | O colaborador não atende às expectativas definidas. Sua atuação não se encontra nos parâmetros desejáveis. | | | | | | |
| 51 a 70 | O colaborador atende parcialmente às expectativas. Sua atuação requer melhorias. | | | | | | |
| 71 a 90 | O colaborador atende às expectativas. Sua atuação está em um nível adequado às suas responsabilidades. | | | | | | |
| 91 a 100 | O colaborador supera as expectativas em nível de Excelência. Destaca-se no grupo do qual faz parte. É um exemplo a ser seguido. | | | | | | |
| COMPETÊNCIAS GERAIS | | | | | | | |
| CRITÉRIO | DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO | 0 a 50 | 51 a 70 | 71 a 90 | 91 a 100 | PESO | PONTOS |
| Disciplina: Percepção sobre a capacidade do servidor quanto à obediência às ordens, ao respeito às leis e às normas e ao irrestrito cumprimento dos deveres afetos ao serviço público. | Segue as normas e procedimentos estabelecidos na Câmara, demonstrando facilidade em seguir instruções e aceitar recomendações de seu superior. | | | | | 1,00 | 0 |
| Capacidade de Iniciativa: capacidade de visualizar situações e agir prontamente, assim como de apresentar sugestões ou ideias relevantes ao aperfeiçoamento dos serviços ou à correção de erros. | É proativo, identifica e se antecipa a potenciais problemas e age apresentando sugestões para soluções eficazes. Assume novas responsabilidades. | | | | | 2,00 | 0 |
| Produtividade: Avaliação do trabalho na relação entre qualidade e quantidade, comparado ao volume de atividades entregues, considerando o cumprimento dos prazos estabelecidos e o atendimento das metas de desempenho. | É produtivo e ágil, apresentando boa capacidade para execução de tarefas, mesmo que haja aumento inesperado de volume de trabalho, na melhor relação quantidade e qualidade. | | | | | 3,00 | 0 |
| Qualidade: Refere-se ao empenho na execução do trabalho entregue, avaliando o grau de exatidão, correção, clareza, cuidado e esmero. | Executa seu trabalho sempre de forma cuidadosa, evitando a reincidência de erros, seguindo o princípio da eficiência. | | | | | 3,00 | 0 |
| Progresso funcional: Dedicação e esforço pessoal em aperfeiçoar-se cada vez mais para assumir novos encargos e responsabilidades, bem como melhoria, com o decorrer do tempo, do desempenho das atividades cotidianas. | Compromete-se com novos desafios e oportunidades, apresentando melhoria contínua em seu desempenho, procurando, ainda, estar sempre atualizado em sua área. | | | | | 1,50 | 0 |
| Responsabilidade: Refere-se à compreensão das atribuições e deveres do cargo e à execução de suas atividades com zelo, interesse e dedicação. | Demonstra comprometimento com suas atribuições, agindo com responsabilidade, cumprindo prazos e buscando atingir metas individuais e coletivas. | | | | | 2,50 | 0 |
| | Utiliza, de maneira racional e adequada, os recursos disponíveis, bem como obedece aos princípios de Saúde e Segurança estabelecidos pela organização. | | | | | 2,50 | 0 |
| Cooperação: cooperar para a execução das tarefas da equipe, bem como demonstrar interesse pelas demandas e processos de trabalho do setor. | Auxilia, de maneira amigável, na resolução de problemas, procurando ainda colaborar com colegas sobrecarregados. | | | | | 2,00 | 0 |
| | Promove a melhoria do ambiente de trabalho, não apresentando e apolando comportamentos inapropriados ou participando deles. | | | | | 2,00 | 0 |
| PONTUAÇÃO | | | | | | 10,50 | - |
| MÉDIA | | | | | | | - |
| REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL | | | | | | 58,52% | - |

Fls. Nº 72
Proc. Nº 2139/2025





Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

| COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS | | | | | | | |
|--|--|--------|---------|---------|----------|--------|--------|
| CRITÉRIO | DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO | 0 a 50 | 51 a 70 | 71 a 90 | 91 a 100 | PESO | PONTOS |
| Organização: associada à capacidade de estruturar o trabalho, estabelecendo e desenvolvendo a ordem lógica das tarefas | É organizado no cumprimento de suas tarefas, prestando atenção a procedimentos e prazos. | | | | | 3 | 0 |
| | É cuidadoso no manuseio de materiais, documentos e equipamentos, mantendo seu espaço de trabalho limpo e organizado. | | | | | 3 | 0 |
| | Aplica conceitos das Normas SA8000, ISO9001 e ISO14001 no desempenho de suas atribuições. | | | | | 3 | 0 |
| Conhecimento Técnico: Aplicação dos conhecimentos exigidos pelo cargo, bem como daqueles adquiridos posteriormente. | Procura estar sempre atualizado sobre suas atividades com leituras, pesquisas e treinamentos, reciclando e inovando o desempenho de suas atividades a partir do que aprende. | | | | | 3 | 0 |
| | Contribui, por meio de sua formação, nos processos já estabelecidos na Câmara, bem como propõe soluções para novas demandas que necessitem de seu conhecimento. | | | | | 3 | 0 |
| PONTUAÇÃO | | | | | | 15,00 | 0,00 |
| MÉDIA | | | | | | | - |
| REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL | | | | | | 43,48% | - |

Fls. Nº 73
Proc. Nº 2179/2025

| ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE | | | |
|---|------|---------|--------|
| Exame sobre o comparecimento do servidor a seu posto e observância do horário de trabalho, bem como o cumprimento da carga horária, mediante verificação das ausências, dos atrasos nas entradas e das saídas antecipadas no horário de expediente sem autorização. | | | |
| ITEM | QTDE | PESO | PONTOS |
| Atrasos, ausências, saídas antecipadas (em minutos) | | -0,0000 | 0,00 |
| Falta justificada | | -1 | 0,00 |
| Falta injustificada | | -2 | 0,00 |
| Total | | | 0,00 |

| RESULTADOS | |
|----------------------------|------|
| COMPETÊNCIAS GERAIS | 0,00 |
| COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS | 0,00 |
| ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 |

| | |
|---|-------|
| Espaço destinado à justificativa da pontuação atribuída, bem como esclarecimentos pertinentes, caso necessários | |
| | |
| Conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos através de treinamento e capacitação | |
| | |
| Comentários do avaliador | |
| | |
| Comentários do avaliado | |
| | |
| Assinaturas: | |
| Superior do avaliador: | Data: |
| Avaliador: | Data: |
| Avaliado: | Data: |

