



# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001



ANEXO V  
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

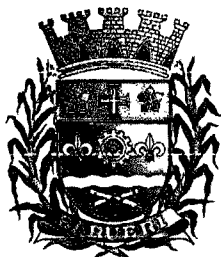
Avaliação Especial de Desempenho - Estágio Probatório ( ) Avaliação Periódica de Desempenho ( )

### GRUPO ADMINISTRATIVO

Nome do servidor:							
Cargo:				Número do registro:			
Departamento/Setor:							
Nome do avaliador:				Período de avaliação:			
Escala de Pontuação							
Preencha os campos abaixo, marcando a opção que retrate a realidade em relação às habilidades requeridas, conforme legenda adiante.							
Pontuação	Definição						
0 a 50	O colaborador não atende às expectativas definidas. Sua atuação não se encontra nos parâmetros desejáveis.						
51 a 70	O colaborador atende parcialmente às expectativas. Sua atuação requer melhorias.						
71 a 90	O colaborador atende às expectativas. Sua atuação está em um nível adequado às suas responsabilidades.						
91 a 100	O colaborador supera as expectativas em nível de Excelência. Destaca-se no grupo do qual faz parte. É um exemplo a ser seguido.						
COMPETÊNCIAS GERAIS							
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	0 a 50	51 a 70	71 a 90	91 a 100	PESO	PONTOS
Disciplina: Percepção sobre a capacidade do servidor quanto à obediência às ordens, ao respeito às leis e às normas e ao ímpecável cumprimento dos deveres afetos ao serviço público.	Segue as normas e procedimentos estabelecidos na Câmara, demonstrando facilidade em seguir instruções e aceitar recomendações de seu superior.					1,00	0
Capacidade de Iniciativa: capacidade de visualizar situações e agir prontamente, assim como de apresentar sugestões ou ideias relevantes ao aperfeiçoamento dos serviços ou à correção de erros.	É proativo, identifica e se antecipa a potenciais problemas e age apresentando sugestões para soluções eficazes. Assume novas responsabilidades.					2,00	0
Produtividade: Avaliação do trabalho na relação entre qualidade e quantidade, comparado ao volume de entregas, considerando o cumprimento dos prazos estabelecidos e o atendimento das metas de desempenho.	É produtivo e ágil, apresentando boa capacidade para execução de tarefas, mesmo que haja aumento inesperado de volume de trabalho, na melhor relação quantidade e qualidade.					3,00	0
Qualidade: Refere-se ao empenho na execução do trabalho entregue, avaliando o grau de exatidão, correção, clareza, cuidado e esmero.	Executa seu trabalho sempre de forma cuidadosa, evitando a reincidência de erros, seguindo o princípio da eficiência.					3,00	0
Progresso funcional: Dedicção e esforço pessoal em aperfeiçoar-se cada vez mais para assumir novos encargos e responsabilidades, bem como melhoria, com o decorrer do tempo, do desempenho das atividades cotidianas.	Compromete-se com novos desafios e oportunidades, apresentando melhoria contínua em seu desempenho, procurando, ainda, estar sempre atualizado em sua área.					1,50	0
Responsabilidade: Refere-se à compreensão das atribuições e deveres do cargo e à execução de suas atividades com zelo, interesse e dedicação.	Demonstra comprometimento com suas atribuições, agindo com responsabilidade, cumprindo prazos e buscando atingir metas individuais e coletivas.					2,50	0
	Utiliza, de maneira racional e adequada, os recursos disponíveis, bem como obedece aos princípios de Saúde e Segurança estabelecidos pela organização.					2,50	0
Cooperação: cooperar para a execução das tarefas da equipe, bem como demonstrar interesse pelas demandas e processos de trabalho do setor.	Auxilia, de maneira amigável, na resolução de problemas, procurando ainda colaborar com colegas sobrecarregados.					2,00	0
	Promove a melhoria do ambiente de trabalho, não apresentando e apoiando comportamentos inapropriados ou participando deles.					2,00	0
PONTUAÇÃO						18,50	-
MÉDIA							-
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL						81,90%	-

FIS: Nº 70  
Proc. Nº 2179/2025





# Câmara Municipal de Barueri

Parlamento 26 de março

ISO 9001 | SA 8000 | ISO 14001

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS							
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	D	C	E	A	PESO	PONTOS
Organização: associada à capacidade de estruturar o trabalho, estabelecendo e desenvolvendo a ordem lógica das tarefas	É organizado no cumprimento de suas tarefas, prestando atenção a procedimentos e prazos.					3,00	0
	É cuidadoso no manuseio de materiais, documentos e equipamentos, mantendo seu espaço de trabalho limpo e organizado.					3,00	0
	Aplica conceitos das Normas SA8000, ISO9001 e ISO14001 no desempenho de suas atribuições.					3,00	0
Conhecimento Técnico: Aplicação dos conhecimentos exigidos pelo cargo, bem como daqueles adquiridos posteriormente.	Aplica os conhecimentos adquiridos na atribuição de seu cargo, bem como, por meio de treinamentos e pesquisas, agrega valor à sua atividade.					3,00	0
PONTUAÇÃO						12,00	-
MÉDIA							-
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL						38,10%	-

## ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Exame sobre o comparecimento do servidor a seu posto e observância do horário de trabalho, bem como o cumprimento da carga horária, mediante verificação das ausências, dos atrasos nas entradas e das saídas antecipadas no horário de expediente sem autorização.

ITEM	QTDE	PESO	PONTOS
Atrasos, ausências, saídas antecipadas (em minutos)		-0.00208	0,00
Falta justificada		-1	0,00
Falta injustificada		-2	0,00
Total			0,00

## RESULTADOS

COMPETÊNCIAS GERAIS	0,00
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	0,00
ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE	0,00
TOTAL	0,00

Espaço destinado à justificativa da pontuação atribuída, bem como esclarecimentos pertinentes, caso necessários	
Conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidos através de treinamento e capacitação	
Comentários do avaliador	
Comentários do avaliado	
Assinaturas:	
Superior do avaliador:	Data:
Avaliador:	Data:
Avaliado:	Data:

Fls. Nº 71  
Proc. Nº 2129/2025

