



**ANEXO VIII
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI**

Fls: Nº 53
Proc: Nº 2088/2018

AValiação DE DESEMPENHO

Avaliação Especial de Desempenho - Estágio Probatório ()

Avaliação Periódica de Desempenho ()

GRUPO CARGOS EM COMISSÃO

Nome do servidor:								
Cargo:						Número do registro:		
Departamento/Setor								
Nome do avaliador:						Período da avaliação:		
Conceitos de avaliação:								
I - Sempre: 100 (cem) pontos			II - quase sempre: 75 (setenta e cinco) pontos					
III - Às vezes: 50 (cinquenta) pontos			IV - raramente: 25 (vinte e cinco) pontos					
V - nunca: 0 (zero) ponto								
COMPETÊNCIAS GERAIS								
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	I-100	II-75	III-50	IV-25	V-0	PESO	PONTOS
Assiduidade e Pontualidade: Exame sobre o comparecimento do servidor a seu posto e observância do horário de trabalho, bem como o cumprimento da carga horária, mediante verificação das ausências, dos atrasos nas entradas e das saídas antecipadas no horário de expediente sem autorização.	Suas faltas são sempre justificadas. Procura estar sempre presente ao local de trabalho e quando precisa ausentar-se, comunica aos colegas para onde vai e o motivo de seu deslocamento.						1,00	
	Cumprir a carga horária definida para o cargo que ocupa. Não registra atrasos e saídas antecipadas.						1,00	
Disciplina: Percepção sobre a capacidade do servidor quanto à obediência às ordens, ao respeito às leis e às normas e ao irrestrito cumprimento dos deveres afetos ao serviço público.	Demonstra facilidade e presteza em aceitar e seguir instruções e recomendações de ordem superior.						1,00	
	Segue com rigor as normas e procedimentos estabelecidos na Câmara.						1,00	
Atualização Técnico: Atualização dos conhecimentos exigidos pelo cargo, bem como daqueles adquiridos posteriormente.	Procura estar sempre atualizado sobre suas atividades com leituras, pesquisas e treinamentos, reciclando e inovando o desempenho de suas atividades a partir do que aprende.						2,00	
Produtividade: Avaliação do trabalho na relação entre qualidade e quantidade, comparado ao volume de atividades entregue, considerando o cumprimento dos prazos estabelecidos e o atendimento das metas de desempenho.	É produtivo e ágil, apresentando boa capacidade para execução de tarefas, mesmo que haja aumento inesperado de volume de trabalho, desempenhando suas atividades de forma a agregar valor e ganhos aos resultados da Câmara, na melhor relação quantidade e qualidade.						1,50	
Qualidade: Refere-se ao empenho na execução do trabalho entregue, avaliando o grau de exatidão, correção, clareza, cuidado e esmero.	Executa seu trabalho sempre de forma zelosa, evitando a reincidência de erros, seguindo o princípio da eficiência.						3,00	
Progresso funcional: Dedicção e	Compromete-se com novos desafios e oportunidades, aplicando ao máximo seus conhecimentos para o desempenho de tarefas propostas.						1,50	



ANEXO VIII
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

Fls: N° 54
Proc: N° 2198/2019

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliação Especial de Desempenho - Estágio Probatório ()

Avaliação Periódica de Desempenho ()

GRUPO CARGOS EM COMISSÃO

Nome do servidor:								
Cargo:				Número do registro:				
Departamento/Setor								
Nome do avaliador:				Período da avaliação:				
esforço pessoal em aperfeiçoar-se cada vez mais para assumir novos encargos e responsabilidades, bem como melhoria, com o decorrer do tempo, do desempenho das atividades cotidianas.	Apresenta, com a progressão da carreira, melhoria contínua em seu desempenho, mostrando, de forma cumulativa, possibilidade de assumir novas responsabilidades.							1,50
	Procura sempre estar atualizado em sua área de atuação, bem como participa das atividades propostas pela Câmara, segundo sua visão institucional.							1,50
Responsabilidade: Refere-se à compreensão das atribuições e deveres do cargo e à execução de suas atividades com zelo, interesse e dedicação.	Demonstra responsabilidade em relação às suas tarefas, cumprindo prazos, respeitando normas e rotinas do dia-a-dia com presteza e qualidade.							2,50
	Utiliza de maneira racional e adequada os recursos disponíveis, bem como obedece aos princípios de Saúde e Segurança estabelecidos pela organização.							2,50
	Age com responsabilidade e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições e na superação de desafios individuais e coletivos.							2,50
Cooperação: cooperar para a execução das tarefas da equipe, bem como demonstrar interesse pelas demandas e processos de trabalho do setor.	Auxilia, de maneira amigável, os colegas de trabalho na resolução de problemas.							2,00
	Demonstra interesse pelos processos de trabalho como um todo, colaborando para a melhoria dos resultados da área e da instituição.							2,00
	Procura fazer sua parte e colaborar com colegas sobrecarregados, indo além das suas obrigações normais.							2,00
	Promove a melhoria do ambiente de trabalho, não apresentando, apoiando ou participando de comportamentos inapropriados.							2,00
PONTUAÇÃO								
MÉDIA								
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL								
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS								
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO OU COMPORTAMENTO	I	II	III	IV	V	PESO	PONTOS
Organização e controle: associada à capacidade de estruturar o trabalho, estabelecendo e desenvolvendo a ordem lógica das tarefas	Planeja as tarefas segundo a hierarquia de prioridades, dividindo adequadamente seu tempo de trabalho e cumprindo os prazos estabelecidos.						2,50	
	Demonstra habilidade para identificar e debater os problemas de sua área de atuação. Demonstra segurança na condução do trabalho e nas suas atitudes, mesmo em situações de conflito.						2,50	
	Assume responsabilidades e responde pelos riscos assumidos.						3,00	



ANEXO VIII
CÂMARA MUNICIPAL DE BARUERI

Fls: N° 55
Proc: N° 288/2015

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliação Especial de Desempenho - Estágio Probatório ()

Avaliação Periódica de Desempenho ()

GRUPO CARGOS EM COMISSÃO

Nome do servidor:						
Cargo:				Número do registro:		
Departamento/Setor						
Nome do avaliador:				Período da avaliação:		
Língua: Associada à capacidade de mobilizar e catalisar esforços da equipe, criando um clima motivador e estimulando o bom desempenho.	Apóia e motiva a equipe na busca do autodesenvolvimento e no aperfeiçoamento das atividades da sua área, tomando decisões e administrando conflitos, com vistas ao alcance dos objetivos e metas estabelecidas.				3,00	
	Demonstra habilidade para delegar, definir as atividades dos subordinados e transmitir ordens de forma assertiva.				3,00	
	Trata as pessoas de forma respeitosa, apresentando equilíbrio emocional nas situações de conflito, de modo a promover a resolução dos problemas.				3,00	
	Distribui tarefas de forma a reconhecer e valorizar as potencialidades de cada um, de modo a minimizar divergências pessoais, com equilíbrio e imparcialidade.				3,00	
PONTUAÇÃO						
MÉDIA						
REPRESENTATIVIDADE DA NOTA TOTAL						
CRITÉRIOS DISCIPLINARES						
Atrasos, ausências, saídas antecipadas (em minutos)					-0,00208	
Falta justificada					-1	
Falta injustificada					-1	
Total						
RESULTADOS						
COMPETÊNCIAS GERAIS						
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS						
CRITÉRIOS DISCIPLINARES						
TOTAL						

Espaço destinado à justificativa da pontuação atribuída, bem como esclarecimentos pertinentes, caso necessários
Conhecimentos e habilidades a serem desenvolvidas através de treinamento e capacitação
Comentários do avaliador

